

**Technikum Nr 2 im. gen. Mieczysława Smorawińskiego  
w Zespole Szkół Ekonomicznych w Kaliszu**

Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych – kształcenie zawodowe

**Przedmiot: Język angielski zawodowy**

**Zawód: technik ekonomista**

**Klasa: IV**

**Zakres podstawowy**

**III etap edukacyjny na podbudowie wymagań dla szkoły podstawowej**

## Kryteria oceniania ogólne

	POZIOM PODSTAWOWY			POZIOM PONADPODSTAWOWY		
	OCENA NIEDOSTATECZNA	OCENA DOPUSZCZAJĄCA	OCENA DOSTATECZNA	OCENA DOBRA	OCENA BARDZO DOBRA	OCENA CELUJĄCA
Znajomość środków językowych	Uczeń nie spełnia kryteriów na ocenę dopuszczającą.	Uczeń: zna niewiele podstawowych słów i wyrażeń, popełnia liczne błędy w ich zapisie i wymowie, zna część wprowadzonych struktur gramatycznych, popełnia liczne błędy leksykalno-gramatyczne we wszystkich typach zadań.	Uczeń: zna część wprowadzonych słów i wyrażeń, popełnia sporo błędów w ich zapisie i wymowie, zna większość wprowadzonych struktur gramatycznych, popełnia sporo błędów leksykalno-gramatycznych w trudniejszych zadaniach.	Uczeń: zna większość wprowadzonych słów i wyrażeń, zwykle poprawnie je zapisuje i wymawia, zna wszystkie wprowadzone struktury gramatyczne, popełnia nieliczne błędy leksykalno-gramatyczne.	Uczeń: zna wszystkie wprowadzone słowa i wyrażenia, poprawnie je zapisuje i wymawia, zna wszystkie wprowadzone struktury gramatyczne, popełnia sporadyczne błędy leksykalno-gramatyczne, które zwykle potrafi samodzielnie poprawić.	Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania.
Rozumienie wypowiedzi	Uczeń nie spełnia kryteriów na ocenę dopuszczającą.	Uczeń: rozumie polecenia nauczyciela, ale w niewielkim stopniu rozwiązuje zadania na słuchanie, rozumie ogólny sens przeczytanych tekstów, ale w niewielkim stopniu rozwiązuje zadania na czytanie.	Uczeń: rozumie polecenia nauczyciela, częściowo poprawnie rozwiązuje zadania na czytanie i słuchanie.	Uczeń: rozumie polecenia nauczyciela, poprawnie rozwiązuje zadania na czytanie i słuchanie.	Uczeń: rozumie polecenia nauczyciela, poprawnie rozwiązuje zadania na czytanie i słuchanie, zwykle potrafi uzasadnić swoje odpowiedzi.	
Tworzenie wypowiedzi	Uczeń nie spełnia kryteriów na ocenę dopuszczającą.	Uczeń: przekazuje niewielką część istotnych informacji, wypowiedzi nie są płynne i są bardzo krótkie, wypowiedzi są w dużym stopniu nielogiczne i niespójne, stosuje wąski zakres słownictwa i struktur, liczne błędy czasami zakłócają komunikację.	Uczeń: przekazuje część istotnych informacji, wypowiedzi nie są zbyt płynne i są dość krótkie, wypowiedzi są częściowo nielogiczne i niespójne, stosuje słownictwo i struktury odpowiednie do formy wypowiedzi, popełnia sporo błędów, które nie zakłócają komunikacji.	Uczeń: przekazuje wszystkie istotne informacje, wypowiedzi są zwykle płynne i mają odpowiednią długość, wypowiedzi są logiczne i zwykle spójne, stosuje bogate słownictwo i struktury, popełnia nieliczne błędy.	Uczeń: przekazuje wszystkie informacje, wypowiedzi są płynne i mają odpowiednią długość, wypowiedzi są logiczne i spójne, stosuje bogate słownictwo i struktury, popełnia sporadyczne błędy.	
Reagowanie na wypowiedzi	Uczeń nie spełnia kryteriów na ocenę	Uczeń: czasami reaguje na	Uczeń: zwykle reaguje na	Uczeń: zwykle poprawnie	Uczeń: poprawnie reaguje na	

	dopuszczającą.	wypowiedzi w prostych i typowych sytuacjach życia codziennego, zadaje najprostsze pytania, które wprowadzono w podręczniku i czasami odpowiada na nie.	wypowiedzi w prostych i typowych sytuacjach życia codziennego, odpowiada na większość pytań oraz zadaje niektóre z nich.	reaguje na wypowiedzi w prostych sytuacjach życia codziennego, zadaje pytania i odpowiada na nie.	pytania i wypowiedzi w prostych sytuacjach życia codziennego, samodzielnie zadaje pytania i wyczerpująco odpowiada na nie.	
Przetwarzanie wypowiedzi	Uczeń nie spełnia kryteriów na ocenę dopuszczającą.	Uczeń: zapisuje niewielką część informacji z tekstu słuchanego lub czytanego.	Uczeń: zapisuje część informacji z tekstu słuchanego lub czytanego.	Uczeń: zapisuje lub przekazuje ustnie większość informacji z tekstu słuchanego lub czytanego.	Uczeń: zapisuje lub przekazuje ustnie informacje z tekstu słuchanego lub czytanego.	
Inne kryteria	Uczeń: zwykle nie okazuje zainteresowania przedmiotem, zwykle nie jest aktywny na lekcji, zwykle nie jest przygotowany do zajęć, zwykle nie odrabia pracy domowej.	Uczeń: okazuje zainteresowanie przedmiotem, rzadko jest aktywny na lekcji, często nie jest przygotowany do zajęć, często nie odrabia pracy domowej.	Uczeń: czasami okazuje zainteresowanie przedmiotem, czasami jest aktywny na lekcji, zwykle jest przygotowany do zajęć, zwykle odrabia pracę domową.	Uczeń: okazuje zainteresowanie przedmiotem, jest aktywny na lekcji, zwykle jest przygotowany do zajęć, regularnie odrabia pracę domową.	Uczeń: okazuje duże zainteresowanie przedmiotem, jest bardzo aktywny na lekcji, jest przygotowany do zajęć, regularnie odrabia pracę domową.	

**Uczeń na ocenę:**

<b>Uczeń na ocenę:</b>				
<b>dopuszczającą</b>	<b>dostateczną</b>	<b>dobłą</b>	<b>bardzo dobrą</b>	<b>celującą</b>
<p>Terminologia w rachunkowości: słownictwo dotyczące branży ekonomicznej • definicja mikro i makroekonomii • definicja pojęć popyt i podaż • skróty używane w branży ekonomicznej • słownictwo używane w branży ekonomicznej • słownictwo używane w branży ekonomicznej • wyrażenia używane w branży ekonomicznej • wyrażenia związane z miarami statystycznymi • słownictwo dotyczące miar statystycznych • liczebniki zwykłe • liczebniki porządkowe • dni tygodnia • dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie • czytanie dat • rodzaje wykresów • rodzaje walut</p>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje kilka podstawowych wyrazów i zwrotów.</li> <li>➤ W niewielkim stopniu stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych. Popełnia liczne błędy w piśmie i w mowie.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie rozwiązuje niektóre zadania na czytanie.</li> <li>➤ Wymienia rodzaje prac wykonywanych w rachunkowości.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie korzysta ze słownika dwu- i jednojęzycznego.</li> <li>➤ Zapisuje niewielką część informacji z przeczytanych i wysłuchanych tekstów.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje część poznanych wyrazów oraz zwrotów.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ Korzysta ze słownik dwu- i jednojęzycznego.</li> <li>➤ Dopasowuje słowa do definicji.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie uzupełnia zdania wyrazami z podanego banku słów.</li> <li>➤ Z licznymi błędami interpretuje dane statystyczne przedstawione w formie wykresów.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje większość poznanych wyrazów oraz zwrotów.</li> <li>➤ W większości poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> <li>➤ W większości poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ W większości poprawnie uzupełnia zdania wyrazami z podanego banku słów.</li> <li>➤ Swobodnie korzysta ze słownika dwu- i jednojęzycznego.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie interpretuje dane statystyczne przedstawione w formie wykresów.</li> <li>➤ Zapisuje i przekazuje ustnie większość informacji z</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje wszystkie poznane wyrazy oraz zwroty.</li> <li>➤ W większości poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> <li>➤ Poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ W większości poprawnie potrafi opisać przedmioty, procesy i procedury, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi</li> <li>➤ W większości poprawnie interpretuje dane statystyczne przedstawione w formie wykresów.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje wszystkie poznane wyrazy oraz zwroty.</li> <li>➤ Poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> <li>➤ Poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ Bezbłędnie potrafi opisać przedmioty, procesy i procedury, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi.</li> <li>➤ Wyczerpująco interpretuje dane statystyczne przedstawione w formie wykresów.</li> <li>➤ Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w wysokim</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zapisuje i przekazuje ustnie część informacji z przeczytanych i wysłuchanych tekstów.</li> </ul>	przeczytanych i wysłuchanych tekstów.		stopniu opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania.
<p>Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa/ Dokumentacja i korespondencja – zapytanie ofertowe oraz reklamacja: słownictwo używane w przedsiębiorstwie • licencja, pozwolenie, koncesja, działalność regulowana • słownictwo używane w przedsiębiorstwie • struktura organizacyjna firmy • zwroty używane w dokumentacji i korespondencji • części umowy • umowa o pracę • słownictwo używane w dokumentacji i korespondencji • umowa zlecenie • rachunek do umowy o dzieło • faktura vat • bilans • aktywa, pasywa • zapytanie ofertowe • reklamacja • przykładowy mail służbowy • słownictwo w mailach służbowych • skróty w mailach • agenda</p>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje kilka podstawowych wyrazów i zwrotów.</li> <li>➤ W niewielkim stopniu stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych. Popołnia liczne błędy w piśmie i w mowie.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie rozwiązuje niektóre zadania na czytanie.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie zna słownictwo używane w przedsiębiorstwie.</li> <li>➤ Zna niewielką część słownictwa używanego w dokumentacji i korespondencji.</li> <li>➤ Uzupełnia niewielką część luk w ćwiczeniach na</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje część poznanych wyrazów oraz zwrotów.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ W większości poprawnie zna słownictwo używane w przedsiębiorstwie.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie zna słownictwo używane w dokumentacji i korespondencji.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie uzupełnia luki w ćwiczeniach na tworzenie dokumentacji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje większość poznanych wyrazów oraz zwrotów.</li> <li>➤ W większości poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> <li>➤ W większości poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ Zna słownictwo używane w przedsiębiorstwie.</li> <li>➤ W większości poprawnie zna i stosuje słownictwo używane w dokumentacji i korespondencji.</li> <li>➤ Częściowo bezbłędnie tworzy dokumentację firmy (umowa zlecenie, rachunek do umowy o</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje wszystkie poznane wyrazy oraz zwroty.</li> <li>➤ W większości poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> <li>➤ Poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ Zna i stosuje w wypowiedziach słownictwo używane w przedsiębiorstwie.</li> <li>➤ Zna strukturę organizacyjną firmy.</li> <li>➤ Zna i stosuje słownictwo używane w dokumentacji i korespondencji.</li> <li>➤ Samodzielnie i niemal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje wszystkie poznane wyrazy oraz zwroty.</li> <li>➤ Poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> <li>➤ Poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ Zna i swobodnie stosuje w wypowiedziach słownictwo używane w przedsiębiorstwie.</li> <li>➤ Zna i wplata w wypowiedzi ustne informacje o strukturze organizacyjnej firmy.</li> <li>➤ Zna i swobodnie stosuje słownictwo używane w dokumentacji i</li> </ul>

<p>tworzenie dokumentacji firmy (umowa zlecenie, rachunek do umowy o dzieło, faktura VAT, zapytanie ofertowe, reklamacja, mail służbowy, zaproszenie).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zapisuje niewielką część informacji z przeczytanych i wysłuchanych tekstów.</li> <li>➤ Rozumie część skrótów używanych w mailach.</li> </ul>	<p>firmy (umowa zlecenie, rachunek do umowy o dzieło, faktura VAT, zapytanie ofertowe, reklamacja, mail służbowy, zaproszenie).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zapisuje i przekazuje ustnie część informacji z przeczytanych i wysłuchanych tekstów.</li> <li>➤ Zna skróty stosowane w mailach.</li> </ul>	<p>dzieło, faktura VAT, zapytanie ofertowe, reklamacja, mail służbowy, zaproszenie).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ W większości poprawnie dopasowuje słowa do definicji i uzupełniania zdania wyrazami z podanego banku słów.</li> <li>➤ Zapisuje i przekazuje ustnie większość informacji z przeczytanych i wysłuchanych tekstów.</li> <li>➤ Zna i stosuje skróty stosowane w mailach.</li> </ul>	<p>bezbłędnie tworzy dokumentację firmy (umowa zlecenie, rachunek do umowy o dzieło, faktura VAT, zapytanie ofertowe, reklamacja, mail służbowy, zaproszenie).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Poprawnie dopasowuje słowa do definicji i uzupełniania zdania wyrazami z podanego banku słów.</li> <li>➤ Zapisuje i przekazuje ustnie informacje z przeczytanych i wysłuchanych tekstów.</li> <li>➤ Zna i bezbłędnie stosuje w dokumentach firmy skróty używane w mailach.</li> </ul>	<p>korrespondencji.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Samodzielnie i bezbłędnie tworzy dokumentację firmy (umowa zlecenie, rachunek do umowy o dzieło, faktura VAT, zapytanie ofertowe, reklamacja, mail służbowy, zaproszenie)</li> <li>➤ Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania.</li> <li>➤</li> </ul>
<p>Ubezpieczenia/Banki: rodzaje składek ZUS • system ubezpieczeniowy w Polsce • rodzaje ubezpieczeń • słownictwo dotyczące ubezpieczeń • rodzaje składek • słownictwo dotyczące bankowości • rodzaje banków • leasing, akredytywa, przekaz bankowy</p>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje kilka podstawowych wyrazów i zwrotów.</li> <li>➤ W niewielkim stopniu stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych. Popełnia liczne błędy w piśmie i w</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje część poznanych wyrazów oraz zwrotów.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje większość poznanych wyrazów oraz zwrotów.</li> <li>➤ W większości poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje wszystkie poznane wyrazy oraz zwroty.</li> <li>➤ W większości poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje wszystkie poznane wyrazy oraz zwroty.</li> <li>➤ Poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> </ul>

<p>mowie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Częściowo poprawnie rozwiązuje niektóre zadania na czytanie.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie dopasowuje słowa do definicji i uzupełniania zdania wyrazami z podanego banku słów.</li> <li>➤ Zapisuje niewielką część informacji z przeczytanych i wysłuchanych tekstów.</li> <li>➤ Zna część słownictwa dotyczącego ubezpieczeń i bankowości.</li> <li>➤ Z licznymi błędami wymienia rodzaje składek ZUS i rodzaje banków.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Częściowo poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie dopasowuje słowa do definicji i uzupełniania zdania wyrazami z podanego banku słów.</li> <li>➤ Zapisuje i przekazuje ustnie część informacji z przeczytanych i wysłuchanych tekstów.</li> <li>➤ W większości poprawnie wymienia rodzaje składek ZUS i rodzaje banków.</li> <li>➤ Częściowo zna system ubezpieczeniowy w Polsce,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ W większości poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ Zapisuje i przekazuje ustnie większość informacji z przeczytanych i wysłuchanych tekstów.</li> <li>➤ Wymienia i stosuje w prostych dialogach rodzaje składek ZUS i rodzaje banków.</li> <li>➤ Zna system ubezpieczeniowy w Polsce.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ Zapisuje i przekazuje ustnie informacje z przeczytanych i wysłuchanych tekstów.</li> <li>➤ Wymienia i stosuje w rozbudowanych dialogach rodzaje składek ZUS, rodzaje ubezpieczeń i rodzaje banków oraz informacje o systemie ubezpieczeniowym w Polsce.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania.</li> <li>➤ Swobodnie posługuje się poznanym słownictwem opisującym rodzaje składek ZUS, rodzaje ubezpieczeń i rodzaje banków oraz system ubezpieczeniowy w Polsce.</li> </ul>
<p>Negocjacje/Biznesplan: rodzaje negocjacji • wyrażenia stosowane w negocjacjach • wyrażenia stosowane w negocjacjach • BATNA • negocjacje • definicja biznesplanu • cele biznesplanu i jego odbiorcy • elementy biznesplanu • wzór biznesplanu • analiza PESTLE</p>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje kilka podstawowych wyrazów i zwrotów.</li> <li>➤ W niewielkim stopniu stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych. Popełnia liczne błędy w piśmie i w mowie.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje część poznanych wyrazów oraz zwrotów.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie rozwiązuje zadania na</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje większość poznanych wyrazów oraz zwrotów.</li> <li>➤ W większości poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> <li>➤ W większości poprawnie rozwiązuje zadania na</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje wszystkie poznane wyrazy oraz zwroty.</li> <li>➤ W większości poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> <li>➤ Poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje wszystkie poznane wyrazy oraz zwroty.</li> <li>➤ Poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> <li>➤ Poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i</li> </ul>

<p>rozwiązuje niektóre zadania na czytanie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Częściowo poprawnie dopasowuje słowa do definicji i uzupełniania zdania wyrazami z podanego banku słów.</li> <li>➤ Zapisuje niewielką część informacji z przeczytanych i wysłuchanych tekstów.</li> <li>➤ Bardzo zdawkowo wymienia rodzaje negocjacji.</li> <li>➤ Zna niewielką część materiału leksykalnego stosowanego w negocjacjach.</li> <li>➤ Zdawkowo wyjaśnia i podaje definicję biznesplanu jego elementy, cele i odbiorców.</li> <li>➤ Korzystając z podręcznika zdawkowo podaje wzór biznesplanu.</li> </ul>	<p>słuchanie i czytanie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Częściowo poprawnie dopasowuje słowa do definicji i uzupełniania zdania wyrazami z podanego banku słów.</li> <li>➤ Zapisuje i przekazuje ustnie część informacji z przeczytanych i wysłuchanych tekstów.</li> <li>➤ Zdawkowo wymienia rodzaje negocjacji oraz częściowo poprawnie wyjaśnia pojęcia BATNA</li> <li>➤ Zna większość materiału leksykalnego stosowanego w negocjacjach</li> <li>➤ W prostych zdaniach podaje definicję biznesplanu jego elementy, cele i odbiorców.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie podaje wzór biznesplanu i objaśnia analizę PESTLE</li> </ul>	<p>słuchanie i czytanie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zapisuje i przekazuje ustnie większość informacji z przeczytanych i wysłuchanych tekstów.</li> <li>➤ Wymienia rodzaje negocjacji oraz wyjaśnia pojęcia BATNA</li> <li>➤ Zna niewielką część materiału leksykalnego stosowanego w negocjacjach oraz częściowo poprawnie wyjaśnia pojęcia BATNA</li> <li>➤ Samodzielnie podaje definicję biznesplanu jego elementy, cele i odbiorców.</li> </ul>	<p>czytanie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zapisuje i przekazuje ustnie informacje z przeczytanych i wysłuchanych tekstów.</li> <li>➤ W większości poprawnie układa krótkie dialogi stosując poznane słownictwo z zakresu negocjacji oraz pojęcie BATNA.</li> <li>➤ Samodzielnie i szczegółowo podaje definicję biznesplanu jego elementy, cele i odbiorców.</li> </ul>	<p>czytanie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania.</li> <li>➤ Poprawnie układa krótkie dialogi stosując poznane słownictwo z zakresu negocjacji.</li> <li>➤ Wyczerpująco wyjaśnia pojęcie BATNA</li> <li>➤ Samodzielnie, szczegółowo i stosując zaawansowane struktury gramatyczno-leksykalne wyjaśnia i podaje definicję biznesplanu jego elementy, cele i odbiorców.</li> </ul>
<p>Rozmowy telefoniczne/Reklama: zwroty i wyrażenia stosowane w rozmowach telefonicznych • rozmowy telefoniczne • cele reklamy • podstawowe terminy związane z reklamą • cechy skutecznej reklamy • przykłady reklam • dobre i złe strony reklamy • elementy reklamy (slogan, grafika, nagłówki) • zwroty używane w reklamie • plan reklamy</p>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje kilka podstawowych wyrazów i</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje część poznanych wyrazów oraz</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje większość poznanych wyrazów oraz</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje wszystkie poznane wyrazy oraz</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje wszystkie poznane wyrazy oraz</li> </ul>



<p>zwrotów.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ W niewielkim stopniu stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych. Popołnia liczne błędy w piśmie i w mowie.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie rozwiązuje niektóre zadania na czytanie.</li> <li>➤ Zapisuje niewielką część informacji z przeczytanych i wysłuchanych tekstów.</li> <li>➤ W niewielkim stopniu zna zwroty niezbędne do przeprowadzenia rozmowy telefonicznej.</li> <li>➤ W niewielkim stopniu i częściowo błędnie wymienia przykłady reklam oraz jej cele.</li> <li>➤ Tworzy bardzo prosty i zawierający liczne błędy, ale mimo to komunikatywny, dialog w którym uwzględnia niektóre dobre i złe strony reklamy oraz jej elementy.</li> </ul>	<p>zwrotów.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Częściowo poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie dopasowuje słowa do definicji i uzupełniania zdania wyrazami z podanego banku słów.</li> <li>➤ Zapisuje i przekazuje ustnie część informacji z przeczytanych i wysłuchanych tekstów.</li> <li>➤ W większości poprawnie zna zwroty niezbędne do przeprowadzenia rozmowy telefonicznej.</li> <li>➤ Prostymi zdaniami i częściowo poprawnie wymienia przykłady reklam oraz jej cele.</li> <li>➤ Tworzy bardzo prosty i częściowo poprawny dialog w którym uwzględnia niektóre dobre i złe strony</li> </ul>	<p>zwrotów.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ W większości poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> <li>➤ W większości poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ Zapisuje i przekazuje ustnie większość informacji z przeczytanych i wysłuchanych tekstów.</li> <li>➤ W większości poprawnie tworzy dialog w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog symulujący rozmowę telefoniczną.</li> <li>➤ W większości poprawnie wymienia przykłady reklam oraz jej cele.</li> <li>➤ Tworzy prosty i w większości poprawny dialog w którym uwzględnia większość dobrych i złych stron reklamy oraz jej elementy.</li> </ul>	<p>zwroty.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ W większości poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> <li>➤ Poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ Zapisuje i przekazuje ustnie informacje z przeczytanych i wysłuchanych tekstów.</li> <li>➤ Poprawnie tworzy rozwinięty dialog symulujący rozmowę telefoniczną.</li> <li>➤ Poprawnie i swobodnie wymienia przykłady reklam oraz jej cele.</li> <li>➤ Tworzy rozbudowany i poprawny dialog w którym uwzględnia większość dobrych i złych stron reklamy oraz jej elementy.</li> </ul>	<p>zwroty.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> <li>➤ Poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania.</li> <li>➤ Tworzy i odgrywa własne rozbudowane dialogi symulujące rozmowę telefoniczną.</li> <li>➤ Bezbłędnie wymienia przykłady reklam oraz jej cele oraz wplata je w dialogi symulujące rozmowy telefoniczne.</li> <li>➤ Tworzy rozbudowany i poprawny dialog w którym uwzględnia wszystkie dobre i złe strony reklamy oraz jej elementy.</li> </ul>
--	--	---	--	---

	reklamy oraz jej elementy.			
Kompetencje personalne i społeczne: rodzaje kompetencji • pojęcia umiejętności twardych i miękkich • pojęcie lidera • cechy lidera • pojęcie pracy zespołowej • umiejętność pracy w zespole – umiejętności				
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje kilka podstawowych wyrazów i zwrotów.</li> <li>➤ W niewielkim stopniu stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych. Popęłnia liczne błędy w piśmie i w mowie.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie rozwiązuje niektóre zadania na czytanie.</li> <li>➤ Zapisuje niewielką część informacji z przeczytanych i wysłuchanych tekstów.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie wymienia umiejętności twarde i miękkie oraz umiejętności pracy zespołowej.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje część poznanych wyrazów oraz zwrotów.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie dopasowuje słowa do definicji i uzupełniania zdania wyrazami z podanego banku słów.</li> <li>➤ Zapisuje i przekazuje ustnie część informacji z przeczytanych i wysłuchanych tekstów.</li> <li>➤ W większości poprawnie wymienia umiejętności twarde i miękkie oraz umiejętności pracy zespołowej.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje większość poznanych wyrazów oraz zwrotów.</li> <li>➤ W większości poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> <li>➤ W większości poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ Zapisuje i przekazuje ustnie większość informacji z przeczytanych i wysłuchanych tekstów.</li> <li>➤ Poprawnie wymienia umiejętności twarde i miękkie oraz umiejętności pracy zespołowej.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje wszystkie poznane wyrazy oraz zwroty.</li> <li>➤ W większości poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> <li>➤ Poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ Zapisuje i przekazuje ustnie informacje z przeczytanych i wysłuchanych tekstów.</li> <li>➤ Zna i stosuje w wypowiedziach słownictwo opisujące umiejętności twarde i miękkie oraz umiejętności pracy zespołowej.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje wszystkie poznane wyrazy oraz zwroty.</li> <li>➤ Poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> <li>➤ Poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania.</li> </ul>

Pracownik biurowy/ Praca wakacyjna/ Ubieganie się o pracę: zakres obowiązków pracownika biurowego (sekretarka, kadry, księgowy) • pojęcie pracy wakacyjnej • rodzaje prac wakacyjnych • ogłoszenie o pracę • list motywacyjny • użyteczne zwroty

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje kilka podstawowych wyrazów i zwrotów.</li> <li>➤ W niewielkim stopniu stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych. Popęlnia liczne błędy w piśmie i w mowie.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie rozwiązuje niektóre zadania na czytanie.</li> <li>➤ Zapisuje niewielką część informacji z przeczytanych i wysłuchanych tekstów.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje część poznanych wyrazów oraz zwrotów.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie dopasowuje słowa do definicji i uzupełniania zdania wyrazami z podanego banku słów.</li> <li>➤ Zapisuje i przekazuje ustnie część informacji z przeczytanych i wysłuchanych tekstów.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie mówi o różnych aspektach kariery zawodowej, dobrych i złych stronach wykonywania różnego rodzaju pracy, pracy dorywczej i sezonowej.</li> <li>➤ W minimalnym stopniu i z</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje większość poznanych wyrazów oraz zwrotów.</li> <li>➤ W większości poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> <li>➤ W większości poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ Zapisuje i przekazuje ustnie większość informacji z przeczytanych i wysłuchanych tekstów.</li> <li>➤ W większości poprawnie mówi o różnych aspektach kariery zawodowej, dobrych i złych stronach wykonywania różnego rodzaju pracy, pracy dorywczej i sezonowej.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie bierze udział w rozmowie kwalifikacyjnej , udziela odpowiedzi na towarzyszące jej pytania – bierze udział w rozmowie na temat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje wszystkie poznane wyrazy oraz zwroty.</li> <li>➤ W większości poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> <li>➤ Poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ Zapisuje i przekazuje ustnie informacje z przeczytanych i wysłuchanych tekstów.</li> <li>➤ Poprawnie i swobodnie mówi o różnych aspektach kariery zawodowej, dobrych i złych stronach wykonywania różnego rodzaju pracy, pracy dorywczej i sezonowej.</li> <li>➤ Poprawnie i swobodnie bierze udział w rozmowie kwalifikacyjnej , udziela odpowiedzi na towarzyszące jej pytania – bierze udział w rozmowie na temat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje wszystkie poznane wyrazy oraz zwroty.</li> <li>➤ Poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> <li>➤ Poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania.</li> <li>➤ Poprawnie, swobodnie i zastosowaniem rozwiniętych środków językowych mówi o różnych aspektach kariery zawodowej, dobrych i złych stronach wykonywania różnego rodzaju pracy, pracy dorywczej i sezonowej.</li> <li>➤ W pełni poprawnie i zastosowaniem bogatych</li> </ul>
--	--	---	---	--

	<p>licznymi błędami bierze udział w rozmowie kwalifikacyjnej , udziela odpowiedzi na towarzyszące jej pytania – bierze udział w rozmowie na temat zachowania w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej – wybiera rodzaj pracy wakacyjnej.</p>	<p>zachowania w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej – wybiera rodzaj pracy wakacyjnej.</p> <p>➤ W prostych zdaniach pisze list motywacyjny, który zawiera nieliczne błędy językowe.</p>	<p>zachowania w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej – wybiera rodzaj pracy wakacyjnej.</p> <p>➤ Samodzielnie i w większości poprawnie pisze list motywacyjny.</p>	<p>środków językowych bierze udział w rozmowie kwalifikacyjnej , udziela odpowiedzi na towarzyszące jej pytania – bierze udział w rozmowie na temat zachowania w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej – wybiera rodzaj pracy wakacyjnej.</p> <p>➤ Samodzielnie i w pełni poprawnie pisze list motywacyjny.</p>
--	---	---	---	---

