

**Technikum Nr 2 im. gen. Mieczysława Smorawińskiego  
w Zespole Szkół Ekonomicznych w Kaliszu**

Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych – kształcenie zawodowe

**Przedmiot: Język angielski zawodowy**

**Zawód: technik ekonomista**

**Klasa: III**

**Zakres podstawowy**

**III etap edukacyjny na podbudowie wymagań dla szkoły podstawowej**

## Kryteria oceniania ogólne

	POZIOM PODSTAWOWY			POZIOM PONADPODSTAWOWY		
	OCENA NIEDOSTATECZNA	OCENA DOPUSZCZAJĄCA	OCENA DOSTATECZNA	OCENA DOBRA	OCENA BARDZO DOBRA	OCENA CELUJĄCA
Znajomość środków językowych	Uczeń nie spełnia kryteriów na ocenę dopuszczającą.	Uczeń: zna niewiele podstawowych słów i wyrażeń, popełnia liczne błędy w ich zapisie i wymowie, zna część wprowadzonych struktur gramatycznych, popełnia liczne błędy leksykalno-gramatyczne we wszystkich typach zadań.	Uczeń: zna część wprowadzonych słów i wyrażeń, popełnia sporo błędów w ich zapisie i wymowie, zna większość wprowadzonych struktur gramatycznych, popełnia sporo błędów leksykalno-gramatycznych w trudniejszych zadaniach.	Uczeń: zna większość wprowadzonych słów i wyrażeń, zwykle poprawnie je zapisuje i wymawia, zna wszystkie wprowadzone struktury gramatyczne, popełnia nieliczne błędy leksykalno-gramatyczne.	Uczeń: zna wszystkie wprowadzone słowa i wyrażenia, poprawnie je zapisuje i wymawia, zna wszystkie wprowadzone struktury gramatyczne, popełnia sporadyczne błędy leksykalno-gramatyczne, które zwykle potrafi samodzielnie poprawić.	Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania.
Rozumienie wypowiedzi	Uczeń nie spełnia kryteriów na ocenę dopuszczającą.	Uczeń: rozumie polecenia nauczyciela, ale w niewielkim stopniu rozwiązuje zadania na słuchanie, rozumie ogólny sens przeczytanych tekstów, ale w niewielkim stopniu rozwiązuje zadania na czytanie.	Uczeń: rozumie polecenia nauczyciela, częściowo poprawnie rozwiązuje zadania na czytanie i słuchanie.	Uczeń: rozumie polecenia nauczyciela, poprawnie rozwiązuje zadania na czytanie i słuchanie.	Uczeń: rozumie polecenia nauczyciela, poprawnie rozwiązuje zadania na czytanie i słuchanie, zwykle potrafi uzasadnić swoje odpowiedzi.	
Tworzenie wypowiedzi	Uczeń nie spełnia kryteriów na ocenę dopuszczającą.	Uczeń: przekazuje niewielką część istotnych informacji, wypowiedzi nie są płynne i są bardzo krótkie, wypowiedzi są w dużym stopniu nielogiczne i niespójne, stosuje wąski zakres słownictwa i struktur, liczne błędy czasami zakłócają komunikację.	Uczeń: przekazuje część istotnych informacji, wypowiedzi nie są zbyt płynne i są dość krótkie, wypowiedzi są częściowo nielogiczne i niespójne, stosuje słownictwo i struktury odpowiednie do formy wypowiedzi, popełnia sporo błędów, które nie zakłócają komunikacji.	Uczeń: przekazuje wszystkie istotne informacje, wypowiedzi są zwykle płynne i mają odpowiednią długość, wypowiedzi są logiczne i zwykle spójne, stosuje bogate słownictwo i struktury, popełnia nieliczne błędy.	Uczeń: przekazuje wszystkie informacje, wypowiedzi są płynne i mają odpowiednią długość, wypowiedzi są logiczne i spójne, stosuje bogate słownictwo i struktury, popełnia sporadyczne błędy.	
Reagowanie na wypowiedzi	Uczeń nie spełnia kryteriów na ocenę	Uczeń: czasami reaguje na	Uczeń: zwykle reaguje na	Uczeń: zwykle poprawnie	Uczeń: poprawnie reaguje na	

	dopuszczającą.	wypowiedzi w prostych i typowych sytuacjach życia codziennego, zadaje najprostsze pytania, które wprowadzono w podręczniku i czasami odpowiada na nie.	wypowiedzi w prostych i typowych sytuacjach życia codziennego, odpowiada na większość pytań oraz zadaje niektóre z nich.	reaguje na wypowiedzi w prostych sytuacjach życia codziennego, zadaje pytania i odpowiada na nie.	pytania i wypowiedzi w prostych sytuacjach życia codziennego, samodzielnie zadaje pytania i wyczerpująco odpowiada na nie.	
Przetwarzanie wypowiedzi	Uczeń nie spełnia kryteriów na ocenę dopuszczającą.	Uczeń: zapisuje niewielką część informacji z tekstu słuchanego lub czytanego.	Uczeń: zapisuje część informacji z tekstu słuchanego lub czytanego.	Uczeń: zapisuje lub przekazuje ustnie większość informacji z tekstu słuchanego lub czytanego.	Uczeń: zapisuje lub przekazuje ustnie informacje z tekstu słuchanego lub czytanego.	
Inne kryteria	Uczeń: zwykle nie okazuje zainteresowania przedmiotem, zwykle nie jest aktywny na lekcji, zwykle nie jest przygotowany do zajęć, zwykle nie odrabia pracy domowej.	Uczeń: okazuje zainteresowanie przedmiotem, rzadko jest aktywny na lekcji, często nie jest przygotowany do zajęć, często nie odrabia pracy domowej.	Uczeń: czasami okazuje zainteresowanie przedmiotem, czasami jest aktywny na lekcji, zwykle jest przygotowany do zajęć, zwykle odrabia pracę domową.	Uczeń: okazuje zainteresowanie przedmiotem, jest aktywny na lekcji, zwykle jest przygotowany do zajęć, regularnie odrabia pracę domową.	Uczeń: okazuje duże zainteresowanie przedmiotem, jest bardzo aktywny na lekcji, jest przygotowany do zajęć, regularnie odrabia pracę domową.	

Uczeń na ocenę:				
dopuszczającą	dostateczną	dobłą	bardzo dobrą	celującą
<p><b>Jobs in Accounting/Zawody w księgowości</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zawody związane z rachunkowością (<i>bookkeeper, tax accountant, internal auditor, budget analyst, etc.</i>),</li> <li>– słownictwo związane z pracą w rachunkowości: <i>help clients, check the employer's records for accuracy, manage financial plans, etc.</i>,</li> <li>– zwroty używane przy powitaniu i przedstawianiu nowego pracownika: <i>You must be [Ms. Davenport], We're glad to have you., Let me show you around, etc.</i></li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje kilka podstawowych wyrazów i zwrotów.</li> <li>➤ W niewielkim stopniu stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych. Popęłnia liczne błędy w piśmie i w mowie.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie rozwiązuje niektóre zadania na czytanie.</li> <li>➤ Wymienia rodzaje prac wykonywanych w rachunkowości.</li> <li>➤</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje część poznanych wyrazów oraz zwrotów.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ Wymieniania wymagania edukacyjne dla księgowych.</li> <li>➤ Dopasowuje słowa do definicji.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie uzupełnia zdania wyrazami z podanego banku słów.</li> <li>➤ Z licznymi błędami odgrywa rozmowę nowego pracownika (<i>accountant</i>) z jego przełożonym</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje większość poznanych wyrazów oraz zwrotów.</li> <li>➤ W większości poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> <li>➤ W większości poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ W większości poprawnie uzupełnia zdania wyrazami z podanego banku słów.</li> <li>➤ W większości poprawnie wypełnia formularz na temat nowego pracownika.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie odgrywa rozmowę nowego pracownika (<i>accountant</i>) z jego przełożonym (<i>supervisor</i>) w pierwszym dniu pracy.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje wszystkie poznane wyrazy oraz zwroty.</li> <li>➤ W większości poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> <li>➤ Poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ W większości poprawnie wypełnia formularz na temat nowego pracownika.</li> <li>➤ W większości poprawnie odgrywa rozmowę nowego pracownika (<i>accountant</i>) z jego przełożonym (<i>supervisor</i>) w pierwszym dniu pracy.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje wszystkie poznane wyrazy oraz zwroty.</li> <li>➤ Poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> <li>➤ Poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ Bezbłędnie wypełnia formularz na temat nowego pracownika.</li> <li>➤ Poprawnie odgrywa rozmowę nowego pracownika (<i>accountant</i>) z jego przełożonym (<i>supervisor</i>) w pierwszym dniu pracy.</li> <li>➤ Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i</li> </ul>

	(supervisor) w pierwszym dniu pracy.			umiejętności określone programem nauczania.
<p><b>Office materials/Materiały biurowe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– materiały biurowe (<i>paper clips, stapler, dry eraser, etc.</i>),</li> <li>– słownictwo i zwroty związane z realizacją zamówienia (<i>date, sales rep, ship via, terms, etc.</i>),</li> <li>– zwroty używane w celu zgłoszenia pomyłki: <i>There's a problem with order #626, You sent... but we ordered...</i>, etc.,</li> <li>– przeproszanie: <i>Sorry to hear that, I apologize for the error, etc.</i></li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje kilka podstawowych wyrazów i zwrotów.</li> <li>➤ W niewielkim stopniu stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych. Popęlnia liczne błędy w piśmie i w mowie.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie rozwiązuje niektóre zadania na czytanie.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie wymieniania nazwy urzędzeń elektronicznych używanych przez księgowych.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie podaje, w jakim celu księgowi używają tych urzędzeń.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje część poznanych wyrazów oraz zwrotów.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie wymieniania nazwy urzędzeń elektronicznych używanych przez księgowych.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie podaje, w jakim celu księgowi używają tych urzędzeń.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje większość poznanych wyrazów oraz zwrotów.</li> <li>➤ W większości poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> <li>➤ W większości poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ W większości poprawnie wymieniania nazwy urzędzeń elektronicznych używanych przez księgowych.</li> <li>➤ W większości poprawnie podaje, w jakim celu księgowi używają tych urzędzeń.</li> <li>➤ W większości poprawnie dopasowuje słowa do definicji i uzupełniania</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje wszystkie poznane wyrazy oraz zwroty.</li> <li>➤ W większości poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> <li>➤ Poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ Poprawnie wymieniania nazwy urzędzeń elektronicznych używanych przez księgowych.</li> <li>➤ Poprawnie podaje, w jakim celu księgowi używają tych urzędzeń.</li> <li>➤ Poprawnie dopasowuje słowa do definicji i uzupełniania zdania wyrazami z podanego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje wszystkie poznane wyrazy oraz zwroty.</li> <li>➤ Poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> <li>➤ Poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania.</li> <li>➤ Bezbłędnie odgrywa dialog w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog w podręczniku – odgrywanie rozmowy księgowego (<i>accountant</i>) z konsultantem</li> </ul>

		<p>zdania wyrazami z podanego banku słów.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Z nielicznymi błędami w minimalnym stopniu zakłócającym zrozumienie odgrywa dialog w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog w podręczniku – odgrywanie rozmowy księgowego (<i>accountant</i>) z konsultantem (<i>consultant</i>).</li> </ul>	<p>banku słów.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ W większości bezbłędnie odgrywa dialog w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog w podręczniku – odgrywanie rozmowy księgowego (<i>accountant</i>) z konsultantem (<i>consultant</i>).</li> </ul>	<p>(<i>consultant</i>).</p>
<p><b>Bookkeeping cycle/Cykl księgowy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dokumenty księgowe (<i>purchase invoice, payroll master file, time card, payroll, etc.</i>),</li> <li>– słownictwo związane z cyklem księgowym (<i>gather source documents, transactions, analyze the financial effects, record effects, count inventory, close the books, etc.</i>),</li> <li>– zwroty używane w rozmowie: <i>Do you have a moment...?, What can I help you with?, One question..., etc.</i></li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje kilka podstawowych wyrazów i zwrotów.</li> <li>➤ W niewielkim stopniu stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych. Popełnia liczne błędy w piśmie i w mowie.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie rozwiązuje niektóre zadania na czytanie.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje część poznanych wyrazów oraz zwrotów.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie dopasowuje słowa do</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje większość poznanych wyrazów oraz zwrotów.</li> <li>➤ W większości poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> <li>➤ W większości poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ Wymienia i stosuje w prostych dialogach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje wszystkie poznane wyrazy oraz zwroty.</li> <li>➤ W większości poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> <li>➤ Poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ Wymienia i stosuje w rozbudowanych dialogach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje wszystkie poznane wyrazy oraz zwroty.</li> <li>➤ Poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> <li>➤ Poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w wysokim</li> </ul>

<p>dopasowuje słowa do definicji i uzupełniania zdania wyrazami z podanego banku słów.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Wymienia część podstawowych zadań w księgowości.</li> <li>➤ Z licznymi błędami wymienia nazwy dokumentów spotykanych w księgowości.</li> </ul>	<p>definicji i uzupełniania zdania wyrazami z podanego banku słów.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Częściowo poprawnie odgrywa dialog w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog w podręczniku – odgrywanie rozmowy księgowego (<i>accountant</i>) z konsultantem (<i>consultant</i>).</li> <li>➤ Wymienia podstawowe zadania w księgowości.</li> <li>➤ Wymienia nazwy dokumentów spotykanych w księgowości.</li> </ul>	<p>podstawowe zadania oraz nazwy dokumentów spotykanych w księgowości.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i bezbłędnie wymienia podstawowe zadania w księgowości i nazwy dokumentów spotykanych w księgowości.</li> <li>➤ Z nielicznymi błędami w minimalnym stopniu zakłócających komunikację sporządza notatkę jako księgowy)z informacjami o obowiązkach kierowników działów i księgowych.</li> </ul>	<p>zadania oraz nazwy dokumentów spotykanych w księgowości.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ W większości bezbłędnie sporządza notatkę jako księgowy)z informacjami o obowiązkach kierowników działów i księgowych.</li> </ul>	<p>stopniu opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Swobodnie posługuje się poznanym słownictwem opisującym zadania i nazwy dokumentów spotykanych w księgowości układając rozbudowane dialogi</li> <li>➤ Bezbłędnie sporządza notatkę jako księgowy)z informacjami o obowiązkach kierowników działów i księgowych</li> </ul>
--	---	--	--	---

### **GAAP and IASB/Systemy standardów obowiązujących w księgowości**

- dwa obowiązujące systemy standardów stosowanych w księgowości (*GAAP* i *IASB*),
- słownictwo związane z jednolitym systemem księgowania (*broad-scale uniformity, consistent information, rules-based approach, principles-based approach, etc.*),
- zwroty używane w rozmowie: *Did you read the memo?, You mean the one..., Why do we have to...?, etc.*

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje kilka podstawowych wyrazów i zwrotów.</li> <li>➤ W niewielkim stopniu stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych. Popęłnia liczne błędy w piśmie i w</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje część poznanych wyrazów oraz zwrotów.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje większość poznanych wyrazów oraz zwrotów.</li> <li>➤ W większości poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje wszystkie poznane wyrazy oraz zwroty.</li> <li>➤ W większości poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje wszystkie poznane wyrazy oraz zwroty.</li> <li>➤ Poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> </ul>
--	---	--	--	---

<p>mowie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Częściowo poprawnie rozwiązuje niektóre zadania na czytanie.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie dopasowuje słowa do definicji i uzupełniania zdania wyrazami z podanego banku słów.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie wymieniania zasady i normy, do przestrzegania których księgowi są zobowiązani.</li> <li>➤ Zna niektóre z wad i zalet standardów obowiązujących w księgowości.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Częściowo poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie dopasowuje słowa do definicji i uzupełniania zdania wyrazami z podanego banku słów.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie wymieniania zasady i normy, do przestrzegania których księgowi są zobowiązani .</li> <li>➤ Odnajduje w tekście wszystkie zalety i wady obu systemów standardów obowiązujących w księgowości i częściowo poprawnie potrafi je wymienić.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ W większości poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ W większości poprawnie wymieniania zasady i normy, do przestrzegania których księgowi są zobowiązani.</li> <li>➤ Odnajduje w tekście wszystkie zalety i wady obu systemów standardów obowiązujących w księgowości i poprawnie je wymienia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ Poprawnie wymieniania zasady i normy, do przestrzegania których księgowi są zobowiązani.</li> <li>➤ Stosuje w dialogach zalety i wady i wady obu systemów wyznaczających standardy w księgowości.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania.</li> <li>➤ Bezbłędnie wymieniania zasady i normy, do przestrzegania których księgowi są zobowiązani.</li> <li>➤ Swobodnie mówi o różnicach w standardach w księgowości w zależności od części świata.</li> </ul>
<p><b>Income statements/Rachunek zysków i strat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rachunek zysków i strat (<i>P&amp;L, profit and loss, income statement, bottom line, etc.</i>),</li> <li>– słownictwo związane z transakcjami firmy (<i>sales revenue, general expenses, administrative expenses, etc.</i>),</li> <li>– zwroty używane w rozmowie: <i>Would you like some coffee?, Let's get right down to business, Look at this!, etc.</i></li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje kilka podstawowych wyrazów i zwrotów.</li> <li>➤ W niewielkim stopniu stosuje poznane struktury</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje część poznanych wyrazów oraz zwrotów.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie stosuje poznane struktury</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje większość poznanych wyrazów oraz zwrotów.</li> <li>➤ W większości poprawnie stosuje poznane struktury</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje wszystkie poznane wyrazy oraz zwroty.</li> <li>➤ W większości poprawnie stosuje poznane struktury</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje wszystkie poznane wyrazy oraz zwroty.</li> <li>➤ Poprawnie stosuje poznane struktury</li> </ul>



<p>gramatyczne w zadaniach językowych. Popełnia liczne błędy w piśmie i w mowie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Częściowo poprawnie rozwiązuje niektóre zadania na czytanie.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie tworzy prosty dialog w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog dwojga księgowych (<i>accountants</i>) rozmawiających o ostatnim rachunku zysków i strat</li> </ul>	<p>gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Częściowo poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie dopasowuje słowa do definicji i uzupełniania zdania wyrazami z podanego banku słów.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie tworzy prosty dialog w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog dwojga księgowych (<i>accountants</i>) rozmawiających o ostatnim rachunku zysków i strat</li> <li>➤ Częściowo poprawnie odgrywa w parach dialog, dwojga księgowych (<i>accountants</i>) rozmawiających o ostatnim rachunku zysków i strat.</li> </ul>	<p>gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ W większości poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ W większości poprawnie tworzy dialog w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog dwojga księgowych (<i>accountants</i>) rozmawiających o ostatnim rachunku zysków i strat</li> <li>➤ W większości poprawnie odgrywa w parach dialog, dwojga księgowych (<i>accountants</i>) rozmawiających o ostatnim rachunku zysków i strat.</li> <li>➤ Częściowo z błędami uzupełnia rachunek zysków i strat (<i>income statement</i>) dla firmy za dane lata</li> </ul>	<p>gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ Poprawnie tworzy rozwinięty dialog w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog dwojga księgowych (<i>accountants</i>) rozmawiających o ostatnim rachunku zysków i strat</li> <li>➤ Poprawnie i swobodnie odgrywa w parach dialog, dwojga księgowych (<i>accountants</i>) rozmawiających o ostatnim rachunku zysków i strat.</li> <li>➤ W większości bezbłędnie uzupełnia rachunek zysków i strat (<i>income statement</i>) dla firmy za dane lata</li> </ul>	<p>gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania.</li> <li>➤ Tworzy i odgrywa własne dialogi pomiędzy księgowymi, którzy rozmawiają o rachunku zysków i strat za różne okresy, omawiają liczby wskazujące na wzrost lub spadek kosztów i sprzedaży oraz sugerują, co w tej sprawie należy zrobić.</li> <li>➤ Bezbłędnie uzupełnia rachunek zysków i strat (<i>income statement</i>) dla firmy za dane lata.</li> </ul>
<p><b>Balance sheets/Bilans</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pozycje w bilansie (<i>cash, accounts receivable, inventory, fixed assets, etc.</i>),</li> <li>– słownictwo związane z bilansem (<i>income statement, financial status, assets, liabilities, etc.</i>),</li> </ul>				

– zwroty używane w rozmowie: <i>Why is that a problem?, I see, Isn't it a bad idea to...?, etc.</i>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje kilka podstawowych wyrazów i zwrotów.</li> <li>➤ W niewielkim stopniu stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych. Popołnia liczne błędy w piśmie i w mowie.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie rozwiązuje niektóre zadania na czytanie.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie wymieniania informacje zawarte w bilansie.</li> <li>➤ W oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, tworzy w parach prosty dialog zawierający liczne błędy–odgrywanie roli księgowych (<i>accountants</i>) rozmawiających o bilansie firmy.</li> <li>➤</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje część poznanych wyrazów oraz zwrotów.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie dopasowuje słowa do definicji i uzupełniania zdania wyrazami z podanego banku słów.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie wymieniania informacje zawarte w bilansie oraz podaje, do czego firmy wykorzystują bilans.</li> <li>➤ W oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, tworzy w parach prosty dialog zawierający nieliczne błędy– odgrywanie roli księgowych (<i>accountants</i>) rozmawiających o bilansie firmy.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje większość poznanych wyrazów oraz zwrotów.</li> <li>➤ W większości poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> <li>➤ W większości poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ W większości poprawnie wymieniania informacje zawarte w bilansie oraz podaje, do czego firmy wykorzystują bilans.</li> <li>➤ W oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, tworzy w parach rozwinięty dialog zawierający nieliczne błędy–odgrywanie roli księgowych (<i>accountants</i>) rozmawiających o bilansie firmy.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie uzupełniania bilans (<i>balance sheet</i>) z podaniem aktywów i</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje wszystkie poznane wyrazy oraz zwroty.</li> <li>➤ W większości poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> <li>➤ Poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ Poprawnie wymieniania informacje zawarte w bilansie oraz podaje, do czego firmy wykorzystują bilans.</li> <li>➤ W oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog tworzy i odgrywa własny rozbudowany zawierający nieliczne błędy dialog pomiędzy księgowymi, którzy rozmawiają o bilansie firmy, wskazują na wzrost/ spadek pewnych liczb oraz sugerują rozwiązania zauważonych problemów.</li> <li>➤ W większości bezbłędnie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje wszystkie poznane wyrazy oraz zwroty.</li> <li>➤ Poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> <li>➤ Poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania.</li> <li>➤ Poprawnie wymieniania informacje zawarte w bilansie oraz podaje, do czego firmy wykorzystują bilans.</li> <li>➤ Tworzy i odgrywa własny rozbudowany i bezbłędny dialog pomiędzy księgowymi, którzy rozmawiają o bilansie firmy, wskazują na wzrost/ spadek pewnych liczb oraz sugerują rozwiązania</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Częściowo poprawnie uzupełniania bilans (<i>balance sheet</i>) z podaniem aktywów i zobowiązań.</li> </ul>	zobowiązań.	uzupełniania bilans ( <i>balance sheet</i> ) z podaniem aktywów i zobowiązań.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zauważonych problemów.</li> <li>➤ Bezbłędnie uzupełniania bilans (<i>balance sheet</i>) z podaniem aktywów i zobowiązań.</li> </ul>
<p><b>Cash flow statements/Sprawozdanie z przepływu środków pieniężnych</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pozycje w sprawozdaniu z przepływu środków pieniężnych: <i>cash flow from operations, net cash flow, cash balance, beginning of year, etc.</i>,</li> <li>– słownictwo i zwroty związane z przepływem środków pieniężnych: <i>show negative cash flow, inflow, outflow, revenues, etc.</i>,</li> <li>– zwroty używane w rozmowie: <i>Could I talk to you...?, What's up?, That sounds about right, etc.</i></li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje kilka podstawowych wyrazów i zwrotów.</li> <li>➤ W niewielkim stopniu stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych. Popełnia liczne błędy w piśmie i w mowie.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie rozwiązuje niektóre zadania na czytanie.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie wyjaśnienia, czym jest sprawozdanie z przepływu środków pieniężnych.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie wymieniania elementy znajdujące się w sprawozdaniu z przepływu środków pieniężnych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje część poznanych wyrazów oraz zwrotów.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie dopasowuje słowa do definicji i uzupełniania zdania wyrazami z podanego banku słów.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie wyjaśnienia, czym jest sprawozdanie z przepływu środków pieniężnych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje większość poznanych wyrazów oraz zwrotów.</li> <li>➤ W większości poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> <li>➤ W większości poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ W większości poprawnie wymieniania informacje zawarte w bilansie oraz podaje, do czego firmy wykorzystują bilans.</li> <li>➤ Poprawnie wyjaśnienia, czym jest sprawozdanie z przepływu środków pieniężnych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje wszystkie poznane wyrazy oraz zwroty.</li> <li>➤ W większości poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> <li>➤ Poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ Poprawnie wymieniania informacje zawarte w bilansie oraz podaje, do czego firmy wykorzystują bilans.</li> <li>➤ Poprawnie wyjaśnienia, czym jest sprawozdanie z przepływu środków pieniężnych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje wszystkie poznane wyrazy oraz zwroty.</li> <li>➤ Poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> <li>➤ Poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania.</li> <li>➤ Poprawnie wyjaśnienia, czym jest sprawozdanie z przepływu środków pieniężnych.</li> <li>➤ Bezbłędnie wymieniania</li> </ul>

<p>➤ Układa bardzo prosty i zawierający liczne błędy językowe własny dialog w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie roli menadżera (<i>manager</i>) i księgowego (<i>accountant</i>), którzy rozmawiają o zauważonych różnicach między spodziewanym dochodem netto a stanem wpływów.</p>	<p>➤ Częściowo poprawnie wymienia elementy znajdujące się w sprawozdaniu z przepływu środków pieniężnych.</p> <p>➤ Układa prosty i zawierający błędy językowe własny dialog w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie roli menadżera (<i>manager</i>) i księgowego (<i>accountant</i>), którzy rozmawiają o zauważonych różnicach między spodziewanym dochodem netto a stanem wpływów.</p>	<p>➤ Poprawnie wymienia elementy znajdujące się w sprawozdaniu z przepływu środków pieniężnych.</p> <p>➤ Układa rozbudowany i częściowo poprawny własny dialog w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie roli menadżera (<i>manager</i>) i księgowego (<i>accountant</i>), którzy rozmawiają o zauważonych różnicach między spodziewanym dochodem netto a stanem wpływów.</p> <p>➤ W prostych zdaniach pisze e-mail (<i>email</i>) od licencjonowanego biegłego księgowego (CPA) do menadżera wyjaśniający różnice w bilansie i w sprawozdaniu z przepływu środków pieniężnych (<i>giving explanations</i>). E-mail zawiera liczne błędy językowe.</p>	<p>➤ Poprawnie wymienia elementy znajdujące się w sprawozdaniu z przepływu środków pieniężnych i w większości swobodnie posługuje się słownictwem i wiedzą z tego zakresu w wypowiedziach pisemnych i ustnych.</p> <p>➤ Układa rozbudowany i częściowo poprawny własny dialog w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie roli menadżera (<i>manager</i>) i księgowego (<i>accountant</i>), którzy rozmawiają o zauważonych różnicach między spodziewanym dochodem netto a stanem wpływów.</p> <p>➤ W większości poprawnie tworzy i odgrywa własne rozbudowane dialogi pomiędzy księgowym a menadżerem pytającym o sprawozdanie z przepływu środków pieniężnych, podane w nim liczby oraz o to, co te dane oznaczają</p>	<p>elementy znajdujące się w sprawozdaniu z przepływu środków pieniężnych i w swobodnie posługuje się słownictwem i wiedzą z tego zakresu w rozwiniętych wypowiedziach pisemnych i ustnych.</p> <p>➤ Poprawnie tworzy i odgrywa własne rozbudowane dialogi pomiędzy księgowym a menadżerem pytającym o sprawozdanie z przepływu środków pieniężnych, podane w nim liczby oraz o to, co te dane oznaczają dla firmy.</p> <p>➤ Samodzielnie i bezbłędnie pisze e-mail (<i>email</i>) od licencjonowanego biegłego księgowego (CPA) do menadżera wyjaśniający różnice w bilansie i w sprawozdaniu z przepływu środków pieniężnych.</p>
---	---	---	---	---

			<p>dla firmy.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Samodzielnie i w większości poprawnie pisze e-mail (<i>email</i>) od licencjonowanego biegłego księgowego (CPA) do menadżera wyjaśniający różnice w bilansie i w sprawozdaniu z przepływu środków pieniężnych.</li> </ul>	
<p><b>Describing change/Opisywanie zmian</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– słownictwo opisujące zmiany i ich charakter (<i>rise, increase, fall, stable, fluctuating, etc.</i>),</li> <li>– przysłówki opisujące charakter zmian (<i>slightly, sharply, steadily, dramatically, etc.</i>),</li> <li>– zwroty używane w rozmowie: <i>Here's the sales report, I'm not sure why, That makes sense, etc.</i></li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje kilka podstawowych wyrazów i zwrotów.</li> <li>➤ W niewielkim stopniu stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych. Popelnia liczne błędy w piśmie i w mowie.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie rozwiązuje niektóre zadania na czytanie.</li> <li>➤ Przy pomocy prostych zdań i z licznymi błędami mówi o tym, w jaki sposób księgowi wykorzystują</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje część poznanych wyrazów oraz zwrotów.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie dopasowuje słowa do definicji i uzupełniania zdania wyrazami z podanego banku słów.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje większość poznanych wyrazów oraz zwrotów.</li> <li>➤ W większości poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> <li>➤ W większości poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ Przy pomocy bardziej rozwiniętych zdań i z licznymi błędami mówi o tym, w jaki sposób księgowi wykorzystują</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje wszystkie poznane wyrazy oraz zwroty.</li> <li>➤ W większości poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> <li>➤ Poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ Przy pomocy rozwiniętych zdań, poprawnie i szczegółowo mówi o tym, w jaki sposób księgowi wykorzystują</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje wszystkie poznane wyrazy oraz zwroty.</li> <li>➤ Poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> <li>➤ Poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania.</li> </ul>

<p>dokumentację w celu określenia kondycji firmy.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Z użyciem prostych zdań i licznymi błędami wymienia sposoby interpretowania dokumentacji finansowej.</li> <li>➤ Tworzy prosty i zawierający liczne błędy językowe własny dialog w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie roli sprzedawcy (<i>salesperson</i>) i księgowego (<i>accountant</i>) rozmawiających o tym, jak ważne jest prowadzenie szczegółowej ewidencji.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Przy pomocy prostych zdań i z nielicznymi błędami mówi o tym, w jaki sposób księgowi wykorzystują dokumentację w celu określenia kondycji firmy.</li> <li>➤ Z użyciem prostych zdań częściowo poprawnie wymienia sposoby interpretowania dokumentacji finansowej.</li> <li>➤ Tworzy prosty i zawierający nieliczne błędy językowe własny dialog w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie roli sprzedawcy (<i>salesperson</i>) i księgowego (<i>accountant</i>) rozmawiających o tym, jak ważne jest prowadzenie szczegółowej ewidencji.</li> <li>➤ Píše w parach w z licznymi błędami raport ze sprzedaży (<i>sales report</i>) za dany rok z podaniem wszystkich wymaganych wartości.</li> </ul>	<p>dokumentację w celu określenia kondycji firmy.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ W większości poprawnie wymienia sposoby interpretowania dokumentacji finansowej.</li> <li>➤ Tworzy rozbudowany i zawierający nieliczne błędy językowe własny dialog w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie roli sprzedawcy (<i>salesperson</i>) i księgowego (<i>accountant</i>) rozmawiających o tym, jak ważne jest prowadzenie szczegółowej ewidencji.</li> <li>➤ Píše w parach w większości poprawnie błędami raport ze sprzedaży (<i>sales report</i>) za dany rok z podaniem wszystkich wymaganych wartości.</li> </ul>	<p>dokumentację w celu określenia kondycji firmy oraz wymienia sposoby interpretowania dokumentacji finansowej.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ W większości poprawnie tworzy i odgrywa własny dialog pomiędzy sprzedawcą a księgowym rozmawiających o raportach ze sprzedaży, ich celowości i wykorzystaniu.</li> <li>➤ Píše samodzielnie i w większości poprawnie błędami raport ze sprzedaży (<i>sales report</i>) za dany rok z podaniem wszystkich wymaganych wartości.</li> </ul>	<p>Przy pomocy rozwiniętych zdań, poprawnie i szczegółowo mówi o tym, w jaki sposób księgowi wykorzystują dokumentację w celu określenia kondycji firmy oraz wymienia sposoby interpretowania dokumentacji finansowej.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tworzy bezbłędny rozbudowany dialog i odgrywa własny dialog pomiędzy sprzedawcą a księgowym rozmawiających o raportach ze sprzedaży, ich celowości i wykorzystaniu.</li> <li>➤ Píše samodzielnie i bezbłędnie błędami raport ze sprzedaży (<i>sales report</i>) za dany rok z podaniem wszystkich wymaganych wartości.</li> </ul>
---	--	--	--	---

## Gleaning information from financial statements/Gromadzenie dokumentacji i określanie kondycji firmy

- sposoby interpretowania zapisów (*return on sales, return on equity, year-over-year growth rate*),
- słownictwo związane z określaniem kondycji firmy (*thin profit, eat away at our profits, uncollectible receivables, etc.*),
- zwroty używane w rozmowie: *Why do you ask?, But it's worth it, I know what you mean, etc.*

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje kilka podstawowych wyrazów i zwrotów.</li> <li>➤ W niewielkim stopniu stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych. Popęłnia liczne błędy w piśmie i w mowie.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie rozwiązuje niektóre zadania na czytanie.</li> <li>➤ Używając prostych zdań mówi o tym, w jaki sposób księgowi wykorzystują dokumentację w celu określenia kondycji firmy. Wypowiedź zawiera liczne błędy językowe.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie dopasowuje słowa do definicji oraz uzupełniania zdania wyrazami z podanego banku słów.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje część poznanych wyrazów oraz zwrotów.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie dopasowuje słowa do definicji i uzupełniania zdania wyrazami z podanego banku słów.</li> <li>➤ Używając prostych zdań mówi o tym, w jaki sposób księgowi wykorzystują dokumentację w celu określenia kondycji firmy. Wypowiedź zawiera nieliczne błędy językowe.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie dopasowuje słowa do definicji oraz uzupełniania</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje większość poznanych wyrazów oraz zwrotów.</li> <li>➤ W większości poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> <li>➤ W większości poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ Mówi o tym, w jaki sposób księgowi wykorzystują dokumentację w celu określenia kondycji firmy. Wypowiedź zawiera w miarę rozbudowane zdania i nieliczne błędy językowe.</li> <li>➤ W większości poprawnie w parach układa rozmówkę w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie roli sprzedawcy (<i>salesperson</i>) i księgowego (<i>accountant</i>) rozmawiających o tym, jak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje wszystkie poznane wyrazy oraz zwroty.</li> <li>➤ W większości poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> <li>➤ Poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ Swobodnie i poprawnie mówi o tym, w jaki sposób księgowi wykorzystują dokumentację w celu określenia kondycji firmy oraz wymienia sposoby interpretowania dokumentacji finansowej.</li> <li>➤ Poprawnie samodzielnie układa rozmówkę w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywanie roli sprzedawcy (<i>salesperson</i>) i księgowego (<i>accountant</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje wszystkie poznane wyrazy oraz zwroty.</li> <li>➤ Poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> <li>➤ Poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania.</li> <li>➤ Swobodnie i poprawnie oraz z zastosowaniem rozwiniętych zdań mówi o tym, w jaki sposób księgowi wykorzystują dokumentację w celu określenia kondycji firmy oraz wymienia sposoby interpretowania dokumentacji finansowej.</li> </ul>
---	---	---	--	--

	zdania wyrazami z podanego banku słów.	<p>ważne jest prowadzenie szczegółowej ewidencji.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ W parach i częściowo poprawnie przygotowuje sprawozdanie finansowe (<i>financial statement</i>) za dany rok z podaniem wszystkich wymaganych wartości.</li> </ul>	<p>rozmawiających o tym, jak ważne jest prowadzenie szczegółowej ewidencji.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Samodzielnie i w częściowo poprawnie przygotowuje sprawozdanie finansowe (<i>financial statement</i>) za dany rok z podaniem wszystkich wymaganych wartości.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bezbłędnie tworzy i odgrywa własne dialogi pomiędzy sprzedawcą a księgowym rozmawiających o raportach ze sprzedaży, ich celowości i wykorzystaniu.</li> <li>➤ Samodzielnie i w pełni poprawnie przygotowuje sprawozdanie finansowe (<i>financial statement</i>) za dany rok z podaniem wszystkich wymaganych wartości.</li> </ul>
--	--	--	--	--

### Overdrafts/Rachunek bankowy, debet

- słownictwo związane z rachunkiem bankowym i debetem (*an overdraft of, account balance, upcoming statement, overdraft charges, withdrawal, compensating for, etc.*),
- zwroty używane w rozmowie: *How may I help you?, Let me see..., Is there anything else I can help you with?, etc.*

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje kilka podstawowych wyrazów i zwrotów.</li> <li>➤ W niewielkim stopniu stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych. Popełnia liczne błędy w piśmie i w mowie.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie rozwiązuje niektóre zadania na czytanie.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje część poznanych wyrazów oraz zwrotów.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie dopasowuje słowa do</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje większość poznanych wyrazów oraz zwrotów.</li> <li>➤ W większości poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> <li>➤ W większości poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ W oparciu o przeczytany i wysłuchany tekst, w</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje wszystkie poznane wyrazy oraz zwroty.</li> <li>➤ W większości poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> <li>➤ Poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ W większości poprawnie tworzy i odgrywa własny</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje wszystkie poznane wyrazy oraz zwroty.</li> <li>➤ Poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li> <li>➤ Poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w wysokim</li> </ul>
--	---	---	---	---



<p>wymieniania kary za przekroczenie stanu konta (debet).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Częściowo poprawnie dopasowuje słowa do definicji.</li> <li>➤ Tłumaczy nie w pełni poprawnie część e-maila księgowego do menadżera dotyczący debetu w rachunku bieżącym firmy.</li> </ul>	<p>definicji i uzupełniania zdania wyrazami z podanego banku słów.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bardzo prostymi zdaniami i częściowo błędnie wyjaśnia, co się dzieje, kiedy wypiszemy czek na sumę większą od tej na naszym rachunku bankowym.</li> <li>➤ Samodzielnie, częściowo poprawnie tłumaczy prosty e-mail księgowego do menadżera dotyczący debetu w rachunku bieżącym firmy.</li> </ul>	<p>parach tworzy w większości poprawnie prosty dialog – odgrywanie roli księgowego (<i>accountant</i>) zwracającego się do pracownika banku (<i>banker</i>) z prośbą o przelanie środków z jednego rachunku na drugi, z debetem.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Samodzielnie, częściowo poprawnie pisze prosty e-mail księgowego do menadżera dotyczący debetu w rachunku bieżącym firmy.</li> </ul>	<p>dialog pomiędzy pracownikiem banku a księgowym, który dzwoni w sprawie debetu w rachunku bieżącym firmy, podaje numer innego rachunku firmy i prosi o pokrycie debetu ze środków znajdujących się na nim.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Samodzielnie, w pełni poprawnie pisze e-mail księgowego do menadżera dotyczący debetu w rachunku bieżącym firmy.</li> </ul>	<p>stopniu opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Poprawnie tworzy i odgrywa własny rozbudowany dialog pomiędzy pracownikiem banku a księgowym, który dzwoni w sprawie debetu w rachunku bieżącym firmy, podaje numer innego rachunku firmy i prosi o pokrycie debetu ze środków znajdujących się na nim.</li> <li>➤ Samodzielnie, w pełni poprawnie i z zastosowaniem bogatych środków gramatyczno-językowych pisze e-mail księgowego do menadżera dotyczący debetu w rachunku bieżącym firmy.</li> </ul>
<p><b>Costs/Ustalanie cen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– słownictwo związane z ustalaniem cen (<i>set sales price, markup, cost-plus method, etc.</i>),</li> <li>– słownictwo związane z dumpingiem (<i>below cost, predatory pricing practice, driver competitors out of business, sue sb, etc.</i>),</li> <li>– zwroty używane w rozmowie: <i>Did you hear about...?, Did something happen to...?, Personally, I think..., etc.</i></li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje kilka podstawowych wyrazów i zwrotów.</li> <li>➤ W niewielkim stopniu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje część poznanych wyrazów oraz zwrotów.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje większość poznanych wyrazów oraz zwrotów.</li> <li>➤ W większości poprawnie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje wszystkie poznane wyrazy oraz zwroty.</li> <li>➤ W większości poprawnie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zna i stosuje wszystkie poznane wyrazy oraz zwroty.</li> <li>➤ Poprawnie stosuje</li> </ul>

<p>stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych. Popołnia liczne błędy w piśmie i w mowie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Częściowo poprawnie rozwiązuje niektóre zadania na czytanie.</li> <li>➤ W bardzo prostymi zdaniami i częściowo błędnie tłumaczy tekst teksty wyjaśniające, w jaki sposób firmy ustalają ceny oraz zjawisko dumpingu.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie dopasowuje słowa do definicji.</li> </ul>	<p>stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Częściowo poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie dopasowuje słowa do definicji i uzupełniania zdania wyrazami z podanego banku słów.</li> <li>➤ W bardzo prostymi zdaniami i częściowo błędnie wyjaśnia, w jaki sposób firmy ustalają ceny, tłumaczy zjawisko dumpingu.</li> <li>➤ Z licznymi błędami tłumaczy e-mail księgowego do menadżera dotyczący zasad ustalania cen.</li> </ul>	<p>stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ W większości poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ W większości poprawnie wyjaśnia, w jaki sposób firmy ustalają ceny, tłumaczy zjawisko dumpingu.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie w oparciu o przeczytany i wysłuchany tekst tworzy własny dialog , w parach – odgrywanie rozmowy dwojga księgowych (<i>accountants</i>) o kłopotach firmy, która stosowała ceny dumpingowe.</li> <li>➤ Częściowo poprawnie pisze e-mail księgowego do menadżera dotyczący zasad ustalania cen.</li> </ul>	<p>stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ Swobodnie w większości poprawnie wyjaśnia, w jaki sposób firmy ustalają ceny, tłumaczy zjawisko dumpingu.</li> <li>➤ W większości poprawnie w oparciu o przeczytany i wysłuchany tekst tworzy własny dialog , w parach – odgrywanie rozmowy dwojga księgowych (<i>accountants</i>) o kłopotach firmy, która stosowała ceny dumpingowe.</li> <li>➤ W większości poprawnie pisze e-mail księgowego do menadżera dotyczący zasad ustalania cen.</li> </ul>	<p>poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li> <li>➤ Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania.</li> <li>➤ Swobodnie i poprawnie wyjaśnia, w jaki sposób firmy ustalają ceny, tłumaczy zjawisko dumpingu.</li> <li>➤ Poprawnie tworzy i odgrywa własny dialog pomiędzy księgowymi, którzy rozmawiają o procesach sądowych przeciwko firmom, powodach pozwów i przepisach prawnych dotyczących ustalania cen.</li> <li>➤ Całkowicie poprawnie pisze e-mail księgowego do menadżera dotyczący zasad ustalania cen.</li> </ul>
---	--	--	---	---

## Taxes/Podatki

- rodzaje podatków (*corporate tax, sales tax, property tax, etc.*),
- słownictwo dotyczące podatków (*tax accounting, fill out tax forms, IRS, individual/ corporate accounting, etc.*),
- zwroty używane w rozmowie: *Could you clarify something for me ?, I have no idea what [...] is, I see, etc.*

<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Zna i stosuje kilka podstawowych wyrazów i zwrotów.</li><li>➤ W niewielkim stopniu stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych. Popołnia liczne błędy w piśmie i w mowie.</li><li>➤ Częściowo poprawnie rozwiązuje niektóre zadania na czytanie.</li><li>➤ W niewielkim stopniu stosuje poznane słownictwo w zadaniach. Popołnia liczne błędy wymieniając rodzaje podatków.</li><li>➤ Dopasowuje słowa do definicji popołniając liczne błędy.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Zna i stosuje część poznanych wyrazów oraz zwrotów.</li><li>➤ Częściowo poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li><li>➤ Częściowo poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li><li>➤ Częściowo poprawnie dopasowuje słowa do definicji i uzupełniania zdania wyrazami z podanego banku słów.</li><li>➤ Częściowo poprawnie stosuje poznane słownictwo w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach popołnia nieliczne błędy wymieniając rodzaje podatków.</li><li>➤ Częściowo poprawnie w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Zna i stosuje większość poznanych wyrazów oraz zwrotów.</li><li>➤ W większości poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li><li>➤ W większości poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li><li>➤ W większości poprawnie stosuje poznane słownictwo w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach popołnia bardzo nieliczne błędy wymieniając rodzaje podatków.</li><li>➤ W większości poprawnie w oparciu o przeczytany i wysłuchany dialog, w parach – odgrywa rolę klienta (<i>client</i>) i księgowego (<i>accountant</i>), który wyjaśnia, co to jest podatek od wartości</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Zna i stosuje wszystkie poznane wyrazy oraz zwroty.</li><li>➤ W większości poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li><li>➤ Poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li><li>➤ Poprawnie stosuje poznane słownictwo w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach bezbłędnie wymieniając rodzaje podatków.</li><li>➤ W pełni poprawnie tworzy i odgrywa własny dialog pomiędzy klientem a księgowym, który wyjaśnia temu pierwszemu, czym jest podatek od wartości dodanej, jak działa i czy ma zastosowanie w przypadku jego firmy.</li><li>➤ W pełni poprawnie pisze</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Zna i stosuje wszystkie poznane wyrazy oraz zwroty.</li><li>➤ Poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.</li><li>➤ Poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie.</li><li>➤ Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania.</li><li>➤ Poprawnie stosuje poznane słownictwo w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach bezbłędnie wymieniając rodzaje podatków.</li><li>➤ W pełni poprawnie i zastosowaniem różnorodnych struktur gramatyczno-językowych tworzy i odgrywa własny</li></ul>
--	---	---	---	---

	parach – odgrywa rolę klienta ( <i>client</i> ) i księgowego ( <i>accountant</i> ), który wyjaśnia, co to jest podatek od wartości dodanej (VAT).	dodanej (VAT). ➤ Częściowo poprawnie pisze e-mail księgowego do menadżera, w którym wyjaśnia, czym jest podatek od wartości dodanej.	e-mail księgowego do menadżera, w którym wyjaśnia, czym jest podatek od wartości dodanej.	dialog pomiędzy klientem a księgowym, który wyjaśnia temu pierwszemu, czym jest podatek od wartości dodanej, jak działa i czy ma zastosowanie w przypadku jego firmy. ➤ W pełni poprawnie pisze e-mail księgowego do menadżera, w którym wyjaśnia, czym jest podatek od wartości dodanej.
--	---	---	---	--

### Depreciation/Metody amortyzacji

- metody amortyzacji (*straight-line depreciation, accelerated depreciation*),
- słownictwo związane z amortyzacją (*depreciable asset, recovery period, wear and tear, tangible asset, salvage value, etc.*),
- zwroty używane w rozmowie: *What can I do for you?, That sounds good to me, I want something simple and easy, etc.*

➤ Zna i stosuje kilka podstawowych wyrazów i zwrotów. ➤ W niewielkim stopniu stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych. Popołnia liczne błędy w piśmie i w mowie. ➤ Częściowo poprawnie rozwiązuje niektóre zadania na czytanie. ➤ Częściowo poprawnie	➤ Zna i stosuje część poznanych wyrazów oraz zwrotów. ➤ Częściowo poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach. ➤ Częściowo poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie. ➤ Częściowo poprawnie dopasowuje słowa do	➤ Zna i stosuje większość poznanych wyrazów oraz zwrotów. ➤ W większości poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach. ➤ W większości poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie. ➤ W większości poprawnie w oparciu o przeczytany i	➤ Zna i stosuje wszystkie poznane wyrazy oraz zwroty. ➤ W większości poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach. ➤ Poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie. ➤ Poprawnie tworzy i odgrywa własny dialog	➤ Zna i stosuje wszystkie poznane wyrazy oraz zwroty. ➤ Poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach. ➤ Poprawnie rozwiązuje zadania na słuchanie i czytanie. ➤ Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w wysokim
--	---	--	---	---

wymienia aktywy, które szybko tracą na wartości i których wartość spada do zera.	definicji i uzupełniania zdania wyrazami z podanego banku słów. ➤ Poprawnie wymienia aktywy, które szybko tracą na wartości i których wartość spada do zera.	wysłuchany tekst tworzy dialog – odgrywanie roli księgowego ( <i>accountant</i> ) i klienta ( <i>client</i> ) rozmawiających o zakupionym sprzęcie i wyborze metody amortyzacji.	po między klientem a księgowym, który udziela rad na temat amortyzacji zakupionego przez klienta sprzętu i wyboru metody amortyzacji.	stopniu opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania. ➤ Poprawnie tworzy i odgrywa własny rozbudowany dialog pomiędzy klientem a księgowym, który udziela rad na temat amortyzacji zakupionego przez klienta sprzętu i wyboru metody amortyzacji.
--	---	--	---	--

