

Technikum Nr 2 im. gen. Mieczysława Smorawińskiego w Zespole Szkół Ekonomicznych w Kaliszu

Wymagania edukacyjne z uwzględnieniem efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji ujętych w podstawie programowej niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych (kształcenie zawodowe).

Przedmiot: Prawo

Klasa: I – II podbudowa szkoła podstawowa

Zawód: technik ekonomista

PODSTAWOWE WIADOMOŚCI O PRAWIE				
Ocena dopuszczająca:	Ocena dostateczna:	Ocena dobra:	Ocena bardzo dobra:	Ocena celująca
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Odróżnianie normy prawnej od innych norm postępowania. ➤ Rozumienie zależności pomiędzy państwem a prawem. ➤ Znajomość najważniejszych gałęzi prawnych. ➤ Operowanie pojęciem wykładni prawa. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Znajomość podstawowych pojęć prawnych i ich zastosowanie. ➤ Rozpoznawanie elementów normy prawnej i stosunku prawnego. ➤ Poznanie podstawowych paremii prawnych ➤ Rozumienie istoty wykładni prawa. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Umiejętne operowanie pojęciami prawnymi. ➤ Określanie charakteru norm prawnych na konkretnych przykładach. ➤ Analizowanie rodzajów zdarzeń prawnych. ➤ Charakteryzowanie poszczególnych kodeksów. ➤ Znajomość istoty praw podmiotowych. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wykorzystanie języka prawnego w omawianej tematyce. ➤ Interpretowanie wybranych przepisów prawa. ➤ Rozróżnianie stosunków prawnych wśród innych stosunków społecznych. ➤ Znajomość etapów stosowania prawa. ➤ Zastosowanie wykładni prawa w praktyce. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sprawne poruszanie się w omawianych zagadnieniach bogatym słownictwem prawnym. ➤ Sklasyfikowanie rodzaju norm i przepisów prawnych. ➤ Bezbłędne określanie budowy norm prawnych na wybranych przykładach. ➤ Rozróżnianie norm prawa materialnego i norm prawa formalnego, publicznego, prywatnego, prawa zwyczajowego, naturalnego oraz stanowionego. ➤ Uzasadnienie konieczności funkcjonowania państwa praworządnego. ➤ Prezentowanie rodzajów wykładni prawa i określanie ich znaczenia w życiu gospodarczym, społecznym i politycznym.
PRAWO KONSTITUCYJNE				
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Znajomość: <ul style="list-style-type: none"> - Konstytucji, jako najważniejszego źródła prawa. ➤ Umiejętność wyszczególnienia: <ul style="list-style-type: none"> - podstawowych wolności i praw człowieka - organów władzy 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Umiejętność korzystania ze źródeł prawa. ➤ Wskazanie międzynarodowych, europejskich i krajowych organów chroniących praw człowieka. ➤ Poznanie: <ul style="list-style-type: none"> - zasad funkcjonowania państwa 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Umiejętne operowanie pojęciami prawnymi. ➤ Rozumienie zasadności trójpodziału władzy w Polsce. ➤ Znajomość funkcji organów chroniących praw człowieka. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wykorzystanie języka prawnego w omawianej tematyce. ➤ Interpretowanie wybranych przepisów prawa. ➤ Charakterystyka wybranych praw człowieka. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sprawne poruszanie się w omawianych zagadnieniach bogatym słownictwem prawnym. ➤ Wyszukiwanie na stronach www. Informacji dotyczących łamania praw człowieka w świecie oraz ich interpretacja na bazie przepisów prawa.

<p>ustawodawczej i wykonawczej.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Poznanie: <ul style="list-style-type: none"> - struktury wymiaru sprawiedliwości - trybu uchwalania źródeł prawa ➤ Umiejętność wyszczególnienia źródeł prawa powszechnie obowiązującego, miejscowego i unijnego. 	<ul style="list-style-type: none"> - zasad funkcjonowania organów wymiaru sprawiedliwości oraz organów ochrony prawnej - sposobu promulgacji aktów prawnych. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Znajomość możliwych sposobów postępowania przy uchwalaniu ustawy. ➤ Rozpoznanie aktów prawnych wg ich hierarchii. ➤ Charakterystyka źródeł prawa powszechnie obowiązującego, miejscowego i unijnego. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wskazywanie związków źródeł prawa z systemem organów państwowych. ➤ Analizowanie procesu legislacyjnego na przykładzie ustawy. ➤ Wyszukiwanie aktów normatywnych w dziennikach promulgacyjnych. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uzasadnianie potrzeby funkcjonowania organów władzy, wymiaru sprawiedliwości i ochrony prawnej ze znajomością reformy sądownictwa. ➤ Doskonała znajomość źródeł prawa z uwzględnieniem zasad ich promulgacji oraz wykorzystaniem w praktyce.
PRAWO CYWILNE				
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Znajomość: <ul style="list-style-type: none"> - podstawowych źródeł prawa cywilnego - instytucji własności - podstawowych umów cywilnoprawnych ➤ Odróżnianie osoby fizycznej od osoby prawnej. ➤ Rozumienie pojęcia zdolności prawnej, zdolności do czynności prawnych oraz osobowości prawnej. ➤ Ocena ważności czynności prawnej. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Podawanie przykładów osób fizycznych i prawnych. ➤ Znajomość zakresu zdolności do czynności prawnych. ➤ Rozumienie istoty osobowości prawnej. ➤ Określanie rodzajów form i przesłanek ważności czynności prawnych. ➤ Ocena skuteczności określonej czynności prawnej. ➤ Znajomość podstawowych uprawnień właściciela rzeczy. ➤ Umiejętność rozpoznawania źródeł zobowiązań. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wskazywanie cech różnicujących osobę fizyczną i prawną oraz ich zdolności w świetle prawa. ➤ Sprawne operowanie pojęciami „osoba fizyczna”, „osoba prawna”. ➤ Podawanie na przykładach zakresu zdolności do czynności prawnych. ➤ Podawanie przykładów podmiotów posiadających osobowość prawną. ➤ Rozumienie skutków prawnych niezachowania właściwej formy czynności prawnej. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Omawianie cech różnicujących osobę fizyczną i prawną oraz ich zdolności w świetle prawa. ➤ Analiza skutków prawnych niezachowania należytej formy czynności prawnych. ➤ Obliczanie terminów w prawie cywilnym, w tym terminów przedawnienia roszczeń. ➤ Umiejętność rozpoznawania atrybutów własności i innych praw rzeczowych. ➤ Znajomość różnorodności zabezpieczenia wykonania zobowiązań. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ustalanie sytuacji prawnej osoby fizycznej i prawnej. ➤ Rozumienie roli prawa cywilnego w gospodarce – samodzielna analiza. ➤ Umiejętność samodzielnego sporządzania poszczególnych rodzajów pełnomocnictwa. ➤ Sprawne posługiwanie się kodeksem cywilnym w wybranym zakresie tematycznym. ➤ Samodzielne formułowanie skargi windykacyjnej i negatoryjnej. ➤ Analizowanie odpowiedzialności cywilno-prawnej. ➤ Wypełnianie wniosku o stwierdzenie zasiedzenia własności.

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rozróżnianie przedstawicielstwa ustawowego i pełnomocnictwa. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rozróżnianie: <ul style="list-style-type: none"> - umów cywilno-prawnych ➤ Sporządzenie pełnomocnictwa ogólnego. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rozpoznawanie rodzajów i zakresu poszczególnych praw rzeczowych. ➤ Poznanie skutków prawnych niewykonania zobowiązania. ➤ Rozumienie istoty umocowań na wybranych przykładach. ➤ Interpretacja wybranych przepisów kodeksu cywilnego. ➤ Powoływanie się na odpowiednie przepisy prawa w sytuacjach przedstawianych przez nauczyciela. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Poprawne sporządzanie umów cywilno-prawnych. ➤ Rozumienie istoty rękojmi i gwarancji. ➤ Rozumienie znaczenia prokury w odniesieniu do konkretnych przykładów. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wyszukiwanie w mediach interesujących informacji na temat omawianej gałęzi prawnej. ➤ Korygowanie błędnie zawartych umów cywilno-prawnych. ➤ Samodzielne rozszerzanie słowniczka pojęć prawnych i pochodnych o pojęcia z omawianej gałęzi prawnej. ➤ Swobodna interpretacja przepisów prawa.
--	---	---	---	---

PRAWO ADMINISTRACYJNE

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Znajomość: <ul style="list-style-type: none"> - podziału terytorialnego państwa - podstawowych źródeł prawa administracyjnego - podstawowych form działania administracji - podstawowych organów administracji. ➤ Znajomość pojęć: <ul style="list-style-type: none"> - stosunek administracyjnoprawny - decyzja administracyjna. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Umiejętność wyszukiwania źródeł prawa administracyjnego. ➤ Charakterystyka prawnych form działania administracji. ➤ Podstawowa znajomość: <ul style="list-style-type: none"> - struktury organów administracyjnych - różnic między prawem administracyjnym materialnym i formalnym - sposobu nawiązania stosunku administracyjnego 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dobra znajomość struktury organów administracji. ➤ Znajomość kompetencji organów administracyjnych. ➤ Rozumienie różnic między stosunkiem cywilnoprawnym a administracyjnym. ➤ Interpretacja norm materialnego prawa administracyjnego. ➤ Znajomość zakresu spraw objętych prawem administracyjnym. ➤ Poprawne korzystanie ze źródeł prawa administracyjnego. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Znajomość prawnych form działania administracji. ➤ Ustalenie organów promulgacyjnych prawa administracyjnego. ➤ Umiejętność sprawnego poruszania się i analizowania przepisów prawa administracyjnego. ➤ Ustalenie organu administracyjnego właściwego do rozstrzygnięcia konkretnego stanu faktycznego. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wskazywanie na przesłanki nieważności aktu administracyjnego. ➤ Ustalenie podstawy prawnej do przykładowej decyzji administracyjnej. ➤ Objasnienie cech aktu administracyjnego. ➤ Analiza orzeczeń NSA, SN i TK. ➤ Wyszukiwanie na stronach www. Aktualnych informacji dotyczących funkcjonowania organów administracyjnych. ➤ Interpretacja przepisów polskiego prawa administracyjnego i prawa unijnego. ➤ Charakterystyka spraw objętych prawem administracyjnym materialnym.
--	--	--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wyszczególnienie spraw objętych prawem administracyjnym materialnym. ➤ Znajomość podstawowych paremii prawnych oraz zawodów prawniczych. ➤ Odróżnienie pojęć i źródeł prawa z zakresu postępowania administracyjnego i cywilnego. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Odróżnienie naczelných organów administracji od samorządowych organów administracyjnych. ➤ Znajomość: <ul style="list-style-type: none"> - przebiegu postępowania administracyjnego - podstawowych elementów wniosku - środków odwoławczych w postępowaniu administracyjnym ➤ Korzystanie z Kodeksu postępowania administracyjnego. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rozumienie znaczenia instancyjności w postępowaniu administracyjnym. ➤ Sporządzenie wniosku w prostej sprawie administracyjnej. ➤ Umiejętność złożenia odpowiedniego środka odwoławczego w postępowaniu administracyjnym. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Znajomość spraw objętych prawem administracyjnym materialnym. ➤ Sprawne posługiwanie się: <ul style="list-style-type: none"> - językiem prawniczym - odpowiednim źródłem prawnym w omawianych zagadnieniach z zakresu postępowania administracyjnego. ➤ Znajomość i ustalanie terminów składania odpowiedniego środka odwoławczego w postępowaniu administracyjnym. ➤ Znajomość i określanie przyczyn wszczęcia postępowania odwoławczego w postępowaniu administracyjnym 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Symulacja postępowania administracyjnego z zachowaniem wymaganej przez prawo procedury na wybranym samodzielnie przykładzie ➤ Samodzielność w sporządzeniu przykładowej decyzji administracyjnej. ➤ Śledzenie fachowej literatury prawnej i jej prezentacja na temat związany z postępowaniem administracyjnym (wykraczający poza materiał nauczania).
---	---	---	---	--

OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rozumienie pojęcia własności intelektualnej. ➤ Wskazanie podstawy prawnej dla własności intelektualnej. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wyszczególnienie praw autorskich osobistych i majątkowych. ➤ Odróżnianie praw autorskich od praw własności przemysłowej. ➤ Odszukanie właściwych przepisów prawa dla ochrony własności intelektualnej. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Podawanie przykładów na prawa autorskie i prawa własności przemysłowej. ➤ Znajomość przepisów prawa dotyczących naruszenia praw autorskich i praw własności przemysłowej. ➤ Orientacja w możliwości uzyskania prawa własności przemysłowej. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Interpretacja i wykorzystanie przepisów prawa dotyczących naruszenia praw autorskich i praw własności przemysłowej. ➤ Znajomość instytucji udzielających prawa własności przemysłowej. ➤ Podawanie przykładów na nabycie prawa własności intelektualnej na rynku lokalnym. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Znajomość procedury roszczeniowej w przypadku naruszenia praw autorskich. ➤ Znajomość procedury udzielenia prawa własności przemysłowej. ➤ Interpretacja przepisów prawa związanych z własnością intelektualną.
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH				
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Określenie pojęcia dane osobowe. ➤ Wskazanie podstawy prawnej ochrony praw osobowych. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Znajomość instytucji administratora danych osobowych. ➤ Znajomość procedury przetwarzania danych osobowych. ➤ Podawanie przykładów danych osobowych 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Podawanie przykładów danych szczególnie chronionych. ➤ Uzasadnianie potrzeby ochrony danych szczególnie chronionych. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uzasadnianie potrzeby zabezpieczania danych osobowych. ➤ Omówienie funkcji pełnionych przez administratora danych osobowych 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Samodzielnie wyszukiwanie, powoływanie się oraz interpretowanie odpowiednich przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. ➤ Prezentacja wyszukanych na stronach www. Materiałów z zakresu ochrony danych osobowych. ➤ Podawanie przykładów z lokalnego rynku związanych z ochroną danych osobowych

Opracowała:

mgr Natalia Dąbrowska

