

Technikum Nr 2 im. gen. Mieczysława Smorawińskiego  
w Zespole Szkół Ekonomicznych w Kaliszu

Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem kryteriów weryfikacji i efektów ujętych w podstawie programowej.

Przedmiot: Gospodarowanie zasobami i dokumentacja

Zawód: technik ekonomista

Klasa: I

<b>Zaopatrzenie</b>				
<b>ocena dopuszczająca</b>	<b>ocena dostateczna</b>	<b>ocena dobra</b>	<b>ocena bardzo dobra</b>	<b>ocena celująca</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zna pojęcie zaopatrzenia</li> <li>- zna pojęcia zapas, surowiec, materiał</li> <li>- potrafi wymienić podstawowe rodzaje firm</li> <li>- określa rodzaje dokumentów związanych z dostawą materiałów,</li> <li>- potrafi wymienić zadania zaopatrzenia we firmach,</li> <li>- zna pojęcie normy produkcyjnej</li> <li>- zna pojęcie PKWiU</li> <li>- potrafi wymienić podstawowe elementy na dokumencie zaopatrzenia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zna i rozumie pojęcie zaopatrzenia, zapasu,</li> <li>- objaśnia pojęcia surowców i materiałów,</li> <li>- dokonuje klasyfikacji podstawowych rodzajów firm, podaje ich przykłady,</li> <li>- dokonuje klasyfikacji dokumentów związanych z dostawą materiałów</li> <li>- omawia zadania zaopatrzenia we firmach,</li> <li>- potrafi omówić normy produkcyjne,</li> <li>- definiuje zapasy wg kryterium przeznaczenia,</li> <li>- definiuje elementy doboru materiałów do produkcji,</li> <li>- potrafi wymienić i omówić zasady i zadania gospodarki materiałowej,</li> <li>- wymienia i opisuje zapasy bieżące, minimalne i maksymalne</li> <li>- omawia pojęcie normowania czynników produkcji.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zna i interpretuje pojęcie zaopatrzenia, zapasu, ,</li> <li>- rozróżnia materiały i surowce,</li> <li>- opisuje proces podejmowania decyzji o związanych z dostawą materiałów,</li> <li>- potrafi opisać proces doboru materiałów do produkcji,</li> <li>- zna pojęcie równowagi rynkowej</li> <li>- zna pojęcie rytmiczności produkcji,</li> <li>- potrafi zdefiniować zasady i zadania gospodarki materiałowej.</li> <li>- podaje przykłady wyrobów i usług ujętych w PKWiU,</li> <li>- potrafi wskazać zapasy bieżące, minimalne i maksymalne,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uzasadnia znaczenie zapasów we firmie oraz procesu zaopatrzenia,</li> <li>- opisuje proces podejmowania decyzji nabywczych przez firmę oraz potrafi zastosować nabytą wiedzę przy rozwiązywaniu problemów dotyczących działań komórek zaopatrzenia,</li> <li>- zna i definiuje pojęcie mechanizmu efektu skali,</li> <li>- potrafi zakwalifikować materiały do odpowiedniej grupy zgodnie z kryterium ekonomicznym oraz podać przykłady,</li> <li>- potrafi zaplanować funkcjonalną organizację komórek zaopatrzenia w dowolnej firmie,</li> <li>- oblicza normę techniczną zużycia materiałów oraz</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- omawia pojęcie zaopatrzenia i zapasów według różnych autorów</li> <li>- analizuje znaczenie organizacji zaopatrzenia we firmie z punktu widzenia rodzaju firmy,</li> <li>- przewiduje skutki podejmowanych działań zakupowych,</li> <li>- interpretuje normy produkcyjne oraz zapotrzebowanie na materiały,</li> <li>- potrafi scharakteryzować optymalizację rozwiązań związanych ze stosowaniem programów informatycznych we firmach</li> <li>- analizuje etapy procesu dostawy materiałów.</li> </ul>

		– wypełnia dokumenty związane z zaopatrzeniem.	współczynnik rytmiczności produkcji.	
<b>Gospodarka magazynowa</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>– zna pojęcie gospodarki magazynowej,</li> <li>– potrafi wymienić podstawowe rodzaje magazynów,</li> <li>– określa rodzaje dokumentów magazynowych,</li> <li>– potrafi wymienić komórki organizacyjne odpowiedzialne za sporządzanie dokumentów magazynowych we firmach,</li> <li>– zna pojęcie ceny nabycia, ceny zakupu, koszty wytworzenia, ceny ewidencyjnej,</li> <li>– wymienia zasady wyceny materiałów.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zna i rozumie pojęcie gospodarki magazynowej,</li> <li>– objaśnia podstawowe rodzaje magazynów,</li> <li>– potrafi wymienić podstawowe dokumenty przychodów i rozchodów z magazynu.</li> <li>– dokonuje klasyfikacji dokumentów związanych z dostawą materiałów</li> <li>– omawia elementy dowodów księgowych,</li> <li>– potrafi wymienić i omówić zasady wyceny materiałów</li> <li>– zna pojęcie :FIFO, LIFO, HIFO, LOFO, cen przeciętnych,</li> <li>– zna różnice pomiędzy ceną zakupu, nabycia i ewidencyjną.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zna i interpretuje pojęcie gospodarki magazynowej,</li> <li>– rozróżnia rodzaje magazynów,</li> <li>– wystawia dokumenty magazynowe (przychodu i rozchodu),</li> <li>– potrafi wskazać na dokumentach elementy niezbędne dowodów księgowych,</li> <li>– potrafi dokonać rozchodu materiałów według metod LIFO, FIFO, HIFO, LOFO, cen przeciętnych, .</li> <li>– prowadzi ewidencję materiałów wg ceny zakupu, nabycia lub ewidencyjnej.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– uzasadnia znaczenie dokumentacji magazynowej we firmie oraz procesu gospodarowania magazynowego,</li> <li>– opisuje skutki wyboru każdej z metod wyceny rozchodu zapasów z magazynu we firmach stosujących rzeczywiste ceny,</li> <li>– wymienia wady i zalety poszczególnych metod rozchodu w zależności od sytuacji firmy,</li> <li>– sporządza kartoteki ilościowe i ilościowo-wartościowe zapasów w magazynie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia pojęcie gospodarki magazynowej według różnych autorów,</li> <li>– analizuje znaczenie organizacji magazynu we firmie z punktu widzenia rodzaju firmy,</li> <li>– przewiduje skutki podejmowanych działań związanych z wyborem metody wyceny rozchodu zapasów z magazynu,</li> <li>– potrafi scharakteryzować optymalizację rozwiązań związanych ze stosowaniem stałych cen ewidencyjnych,</li> <li>– analizuje etapy obrotu magazynowego.</li> </ul>
<b>Inwentaryzacja</b>				

<ul style="list-style-type: none"> <li>- zna pojęcie inwentaryzacji, spisu z natury,</li> <li>- potrafi wymienić podstawowe metody inwentaryzacji,</li> <li>- określa terminy przeprowadzania inwentaryzacji,</li> <li>- potrafi wymienić rodzaje inwentaryzacji,</li> <li>- zna pojęcie różnic inwentaryzacyjnych,</li> <li>- zna pojęcie kompensaty</li> <li>- wymienia dokumenty występujące w przygotowaniu, realizacji i rozliczeniu wyników inwentaryzacji.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zna i rozumie pojęcie inwentaryzacji,</li> <li>- dokonuje klasyfikacji metod inwentaryzacji i objaśnia je,</li> <li>- podaje przykłady inwentaryzowanych aktywów każdą z metod ,</li> <li>- dokonuje klasyfikacji niedoborów i szkód,</li> <li>- omawia klasyfikację nadwyżek,</li> <li>- omawia zasady i tryb przeprowadzania inwentaryzacji,</li> <li>- opisuje inwentaryzację okresową, ciągłą i zdawczo-odbiorczą oraz nadzwyczajną,</li> <li>- wymienia i omawia dokumenty występujące w przygotowaniu, realizacji i rozliczeniu wyników inwentaryzacji potrafi omówić normy produkcyjne,</li> <li>- zna zasady sporządzania dokumentów występujących w przygotowaniu i realizacji inwentaryzacji.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zna i interpretuje pojęcie spisu z natury, uzgodnienie sald i weryfikacja dokumentów,</li> <li>- dostosowuje metody inwentaryzacyjne do określonych przykładów,</li> <li>- opisuje proces i przyczyny powstawania niedoborów i szkód a także nadwyżek,</li> <li>- potrafi zastosować kompensatę,</li> <li>- wypełniania dokumenty związane z przygotowaniem i realizacją inwentaryzacji,</li> <li>- opisuje etapy przeprowadzania inwentaryzacji,</li> <li>- omawia zasady rozliczania różnic inwentaryzacyjnych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uzasadnia znaczenie inwentaryzacji we firmie,</li> <li>- opisuje proces podejmowania inwentaryzacji przez firmy oraz potrafi zastosować nabytą wiedzę przy rozwiązywaniu problemów dotyczących różnic inwentaryzacyjnych,</li> <li>- potrafi zakwalifikować aktywa do odpowiedniej metody oraz podać przykłady,</li> <li>- potrafi zaplanować przeprowadzenie inwentaryzacji w dowolnej firmie,</li> <li>- wypełnia dokumenty związane z przygotowaniem, realizacją i rozliczeniem wyników inwentaryzacji,</li> <li>- interpretuje skutki rozliczania różnic inwentaryzacyjnych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- omawia pojęcie inwentaryzacji według różnych autorów,</li> <li>- analizuje znaczenie organizacji inwentaryzacji w małych, średnich i dużych firmach,,</li> <li>- przewiduje skutki podejmowanych działań związanych z rozliczaniem skutków inwentaryzacji,</li> <li>- interpretuje</li> <li>- potrafi scharakteryzować optymalizację rozwiązań związanych z kompensatą niedoborów nadwyżkami,</li> <li>- analizuje etapy rozliczania skutków inwentaryzacji.</li> </ul>
--	---	---	--	--

<b>Analiza gospodarowania zapasami</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zna pojęcie analizy finansowej,</li> <li>- potrafi wymienić podstawowe wskaźniki analizy zapasów,</li> <li>- podaje wzór na obliczanie wskaźników struktury i dynamiki,</li> <li>- potrafi wymienić wskaźniki finansowe dotyczące rotacji zapasów,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zna i rozumie pojęcie analizy finansowej,</li> <li>- objaśnia podstawowe wskaźniki analizy zapasów,</li> <li>- potrafi obliczyć na podstawie danych wskaźniki struktury oraz dynamiki,</li> <li>- potrafi wymienić i obliczyć wskaźniki rotacji zapasów w dniach oraz razach,</li> <li>- zna różnice pomiędzy wysokością określonych wskaźników w różnych typach firm.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oblicza i interpretuje wskaźniki struktury i dynamiki,</li> <li>- potrafi wymienić, obliczyć i zinterpretować wskaźniki rotacji zapasów w dniach oraz razach,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uzasadnia znaczenie analizy finansowej we firmie,</li> <li>- opisuje skutki zbyt wysokich i zbyt niskich wskaźników w różnych firmach,</li> <li>- sporządza projekt optymalnych wartości zapasów magazynowych z punktu widzenia wskaźników w danej firmie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- omawia dodatkowe rodzaje wskaźników rotacji zapasów oraz je interpretuje i analizuje,</li> <li>- przewiduje skutki związane z utrzymywaniem się wskaźników struktury, dynamiki i rotacji na określonym poziomie w dłuższym okresie czasu,</li> </ul>
<b>Środki trwałe</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zna pojęcie aktywów,</li> <li>- potrafi wymienić rodzaje aktywów trwałych i obrotowych,</li> <li>- określa rodzaje środków trwałych,</li> <li>- potrafi wymienić elementy ewidencji szczegółowej środków trwałych,,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zna i rozumie pojęcie aktywów trwałych i obrotowych,</li> <li>- dokonuje klasyfikacji środków trwałych i podaje ich przykłady,</li> <li>- omawia warunki konieczne do zaliczenia aktywów do środków trwałych,</li> <li>- potrafi omówić zdolności produkcyjne,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zna i interpretuje pojęcie amortyzacji, umorzenia, środków trwałych ,</li> <li>- rozróżnia cenę zakupu i nabycia środków trwałych, koszty wytworzenia i wartość rynkową środków trwałych,</li> <li>- opisuje proces wypełniania tabeli amortyzacyjnej,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uzasadnia znaczenie aktywów we firmie,</li> <li>- opisuje proces podejmowania decyzji związanych z obrotem środkami trwałymi we firmie oraz potrafi zastosować nabytą wiedzę przy rozwiązywaniu problemów dotyczących środków trwałych,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- omawia pojęcie aktywów według różnych autorów</li> <li>- przewiduje skutki podejmowanych działań dotyczących stosowania różnych metod amortyzacji,</li> <li>- interpretuje różnice pomiędzy prawem bilansowym i podatkowym dotyczące środków trwałych i ich zużycia,</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- zna pojęcie wartości początkowej środków trwałych,</li> <li>- zna pojęcie umorzenia, amortyzacji, zdolności produkcyjnej,</li> <li>- potrafi wymienić podstawowe dokumenty związane z obrotem środkami trwałymi,</li> <li>- wymienia podstawowe metody amortyzacji (linowa, degresywna, jednorazowa)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- definiuje zasady obliczania wartości początkowej środków trwałych,</li> <li>- potrafi wymienić i omówić elementy ewidencji szczegółowej (księgę inwentarzową, karty szczegółowe i tabelę amortyzacyjną),</li> <li>- wymienia i opisuje dokumenty OT, LT, PT.</li> <li>- omawia zasady wypełniania tabeli amortyzacyjnej,</li> <li>- wskazuje różnice pomiędzy metodami amortyzacji.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi wyznaczyć do kiedy amortyzowany będzie środek trwały w zależności od metody amortyzacji,</li> <li>- zna pojęcie normy produkcyjnej i potrafi ją obliczyć,</li> <li>- wypełnia dokumenty związane z obrotem środkami trwałymi,</li> <li>- wypełnia tabelę amortyzacyjną, księgę inwentarzową i karty szczegółowe środków trwałych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi dokonać wyboru metody amortyzacji najlepszej z punktu widzenia określonej firmy,</li> <li>- ocenia i interpretuje wykorzystanie zdolności produkcyjnej w danej firmie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi scharakteryzować optymalizację rozwiązań związanych z umorzeniem środków trwałych,</li> <li>- analizuje etapy procesu obrotu środkami trwałymi.</li> </ul>
--	---	---	--	---