

Technikum Nr 2 im. gen. Mieczysława Smorawińskiego
w Zespole Szkół Ekonomicznych w Kaliszu

Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych (kształcenie zawodowe) z uwzględnieniem kryteriów weryfikacji i efektów kształcenia ujętych w podstawie programowej.

Przedmiot: Rozliczenia finansowe

Zawód: Technik ekonomista

Klasa: III, IV, V

Lp.	Realizowane bloki programowe	Tematy jednostek metodycznych	Uczeń na ocenę:				
			dopuszczającą	dostateczną	dobrą	bardzo dobrą	celującą
KLASA III							
I	Rozliczenia z kontrahentami	1. Rozliczenia pieniężne	<ul style="list-style-type: none"> - wymienić formy rozliczeń gotówkowych i bezgotówkowych - wskazać dokumenty obrotu gotówkowego i bezgotówkowego 	<ul style="list-style-type: none"> - wymienić formy rozliczeń gotówkowych i bezgotówkowych - wskazać dokumenty obrotu gotówkowego i bezgotówkowego - scharakteryzować formy rozliczeń: gotówkowe i bezgotówkowe - zidentyfikować formy rozliczeń pieniężnych - zidentyfikować termin wymagalności transakcji 	<ul style="list-style-type: none"> - wymienić formy rozliczeń gotówkowych i bezgotówkowych - wskazać dokumenty obrotu gotówkowego i bezgotówkowego - scharakteryzować formy rozliczeń: gotówkowe i bezgotówkowe - zidentyfikować formy rozliczeń pieniężnych - zidentyfikować termin wymagalności transakcji - zidentyfikować transakcje przeterminowane - scharakteryzować różnice kursowe 	<ul style="list-style-type: none"> - wymienić formy rozliczeń gotówkowych i bezgotówkowych - wskazać dokumenty obrotu gotówkowego i bezgotówkowego - scharakteryzować formy rozliczeń: gotówkowe i bezgotówkowe - zidentyfikować formy rozliczeń pieniężnych - zidentyfikować termin wymagalności transakcji - zidentyfikować transakcje przeterminowane - scharakteryzować różnice kursowe - sklasyfikować formy rozliczeń pieniężnych - rozróżnić dokumenty obrotu pieniężnego - sporządzić dokumenty obrotu gotówkowego - sporządzić dokumenty obrotu bezgotówkowego - zinterpretować zapisy w dokumentach transakcji przeterminowanych 	<ul style="list-style-type: none"> - wymienić formy rozliczeń gotówkowych i bezgotówkowych - wskazać dokumenty obrotu gotówkowego i bezgotówkowego - scharakteryzować formy rozliczeń: gotówkowe i bezgotówkowe - zidentyfikować formy rozliczeń pieniężnych - zidentyfikować termin wymagalności transakcji - zidentyfikować transakcje przeterminowane - scharakteryzować różnice kursowe - sklasyfikować formy rozliczeń pieniężnych - rozróżnić dokumenty obrotu pieniężnego - sporządzić dokumenty obrotu gotówkowego - sporządzić dokumenty obrotu bezgotówkowego - zinterpretować zapisy w dokumentach transakcji przeterminowanych - obliczyć odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych - obliczyć dodatnie i ujemne różnice kursowe
		2. Obrót wekslowy	<ul style="list-style-type: none"> - podać pojęcie i funkcje weksla - wskazać elementy weksla 	<ul style="list-style-type: none"> - podać pojęcie i funkcje weksla - wskazać elementy weksla - zidentyfikować 	<ul style="list-style-type: none"> - podać pojęcie i funkcje weksla - wskazać elementy weksla - zidentyfikować przepisy 	<ul style="list-style-type: none"> - podać pojęcie i funkcje weksla - wskazać elementy weksla - zidentyfikować przepisy 	<ul style="list-style-type: none"> - podać pojęcie i funkcje weksla - wskazać elementy weksla - zidentyfikować przepisy prawa wekslowego

				<p>przepisy prawa wekslowego</p> <ul style="list-style-type: none"> - zidentyfikować rodzaje weksli - rozpoznać podstawowe pojęcia obrotu wekslowego 	<p>prawa wekslowego</p> <ul style="list-style-type: none"> - zidentyfikować rodzaje weksli - rozpoznać podstawowe pojęcia obrotu wekslowego - zidentyfikować osoby odpowiedzialne z tytułu weksla - wymienić sposoby przenoszenia praw z weksla 	<p>prawa wekslowego</p> <ul style="list-style-type: none"> - zidentyfikować rodzaje weksli - rozpoznać podstawowe pojęcia obrotu wekslowego - zidentyfikować osoby odpowiedzialne z tytułu weksla - wymienić sposoby przenoszenia praw z weksla - scharakteryzować elementy weksla - rozróżnić podstawowe pojęcia obrotu wekslowego - wyjaśnić różnice między rodzajami weksli - sporządzić weksel prosty i trasowany, imienny i na okaziciela 	<ul style="list-style-type: none"> - zidentyfikować rodzaje weksli - rozpoznać podstawowe pojęcia obrotu wekslowego - zidentyfikować osoby odpowiedzialne z tytułu weksla - wymienić sposoby przenoszenia praw z weksla - scharakteryzować elementy weksla - rozróżnić podstawowe pojęcia obrotu wekslowego - wyjaśnić różnice między rodzajami weksli - sporządzić weksel prosty i trasowany, imienny i na okaziciela - obliczyć dyskonto i redyskonto weksla - obliczyć sumę wekslową - wyjaśnić zasady dochodzenia roszczeń wekslowych - dobrać sposób przenoszenia praw z weksla do rodzaju weksla
II	Rozliczenia z bankami	Współpraca jednostki organizacyjnej z bankami	<ul style="list-style-type: none"> - wymienić formy współpracy z bankami - zidentyfikować operacje bankowe - wymienić rodzaje rachunków bankowych 	<ul style="list-style-type: none"> - wymienić formy współpracy z bankami - zidentyfikować operacje bankowe - wymienić rodzaje rachunków bankowych - wymienić rodzaje kredytów bankowych - wskazać formy rozliczeń z bankami 	<ul style="list-style-type: none"> - wymienić formy współpracy z bankami - zidentyfikować operacje bankowe - wymienić rodzaje kredytów bankowych - wymienić rodzaje rachunków bankowych - rozróżnić zapisy na wyciągu bankowym (zwiększenie, zmniejszenie, stan początkowy, stan końcowy) - wskazać formy rozliczeń z bankami 	<ul style="list-style-type: none"> - wymienić formy współpracy z bankami - zidentyfikować operacje bankowe - wymienić rodzaje kredytów bankowych - wymienić rodzaje rachunków bankowych - rozróżnić zapisy na wyciągu bankowym (zwiększenie, zmniejszenie, stan początkowy, stan końcowy) - wskazać formy rozliczeń z bankami - wyjaśnić pojęcia factoringu, forfeitingu i gwarancji 	

					<ul style="list-style-type: none"> - wyjaśnić pojęcia factoringu, forfeitingu i gwarancji bankowej 	<ul style="list-style-type: none"> - wyjaśnić pojęcia factoringu, forfeitingu i gwarancji bankowej - obliczyć całkowity koszt kredytu bankowego z uwzględnieniem różnych składników, np. odsetek prostych, odsetek skapitalizowanych, prowizji bankowych, kosztów manipulacyjnych - wybrać najkorzystniejszą ofertę kredytową 	<ul style="list-style-type: none"> bankowej - obliczyć całkowity koszt kredytu bankowego z uwzględnieniem różnych składników, np. odsetek prostych, odsetek skapitalizowanych, prowizji bankowych, kosztów manipulacyjnych - wybrać najkorzystniejszą ofertę kredytową - obliczyć odsetki od lokat terminowych - obliczyć koszt usługi factoringu, forfaitngu i gwarancji świadczonej przez bank - obliczyć kwotę kredytu dyskontowego z tytułu wykupu przez bank weksła przed terminem płatności
--	--	--	--	--	---	--	---

KLASA IV

III	Rozliczenia podatkowe	Podstawowe pojęcia z zakresu podatków	<ul style="list-style-type: none"> - podać pojęcie i funkcje podatku - scharakteryzować podatki 	<ul style="list-style-type: none"> - podać pojęcie i funkcje podatku - scharakteryzować podatki - zidentyfikować elementy konstrukcji podatków - scharakteryzować rodzaje podatków 	<ul style="list-style-type: none"> - podać pojęcie i funkcje podatku - scharakteryzować podatki - zidentyfikować elementy konstrukcji podatków - scharakteryzować rodzaje podatków - sklasyfikować podatki według różnych kryteriów - sporządzić dokumenty rozliczeniowe z tytułu podatku od towarów i usług - sporządzić polecenia przelewów dla celów podatkowych - sporządzić roczne zeznanie podatkowe 	<ul style="list-style-type: none"> - podać pojęcie i funkcje podatku - scharakteryzować podatki - zidentyfikować elementy konstrukcji podatków - scharakteryzować rodzaje podatków - sklasyfikować podatki według różnych kryteriów - sporządzić dokumenty rozliczeniowe z tytułu podatku od towarów i usług - sporządzić polecenia przelewów dla celów podatkowych - sporządzić roczne zeznanie podatkowe dla osób fizycznych nieprowadzących 	<ul style="list-style-type: none"> - podać pojęcie i funkcje podatku - scharakteryzować podatki - zidentyfikować elementy konstrukcji podatków - scharakteryzować rodzaje podatków - sklasyfikować podatki według różnych kryteriów - sporządzić dokumenty rozliczeniowe z tytułu podatku od towarów i usług - sporządzić polecenia przelewów dla celów podatkowych - sporządzić roczne zeznanie podatkowe dla osób fizycznych nieprowadzących i rozliczenia roczne płatnika
------------	-----------------------	---------------------------------------	---	--	--	--	--

					dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej	<ul style="list-style-type: none"> - działalności gospodarczej - sporządzić informacje i rozliczenia roczne płatnika zaliczek na podatek dochodowy - sporządzić rozliczenia roczne z tytułu podatku dochodowego jednostek prowadzących uproszczone formy ewidencji - obliczyć odsetki od zaległości podatkowych 	<ul style="list-style-type: none"> - zaliczek na podatek dochodowy - sporządzić rozliczenia roczne z tytułu podatku dochodowego jednostek prowadzących uproszczone formy ewidencji - obliczyć odsetki od zaległości podatkowych - obliczyć zaliczki z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, opodatkowanych w różnych formach - rozliczyć podatek akcyzowy i podatki lokalne
		Ewidencja podatkowa	- rozróżnić ewidencje podatkowe	- archiwizować ewidencje podatkowe	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnić ewidencje podatkowe - archiwizować ewidencje podatkowe 	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnić ewidencje podatkowe - archiwizować ewidencje podatkowe - rejestrować dokumenty w ewidencjach podatkowych dla celów podatku od towarów i usług i podatku dochodowego od osób fizycznych 	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnić ewidencje podatkowe - archiwizować ewidencje podatkowe - rejestrować dokumenty w ewidencjach podatkowych dla celów podatku od towarów i usług i podatku dochodowego od osób fizycznych - potrafi samodzielnie przeprowadzić ewidencję podatkową
KLASA V							
IV	Rozliczenia z ZUS	Rozliczenia z ZUS	<ul style="list-style-type: none"> - zidentyfikować składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne 	<ul style="list-style-type: none"> - zidentyfikować składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne - rozróżnić zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym z tytułu umów o pracę i umów 	<ul style="list-style-type: none"> - zidentyfikować składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne - rozróżnić zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym z tytułu umów o pracę i umów 	<ul style="list-style-type: none"> - zidentyfikować składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne - rozróżnić zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym z tytułu umów o pracę i umów cywilnoprawnych oraz 	<ul style="list-style-type: none"> - zidentyfikować składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne - rozróżnić zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym z tytułu umów o pracę i umów cywilnoprawnych oraz - wskazać podstawy

				<p>cywilnoprawnych oraz prowadzenia działalności gospodarczej</p>	<p>cywilnoprawnych oraz prowadzenia działalności gospodarczej</p> <ul style="list-style-type: none"> - wskazać podstawy naliczania składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych - rozróżnić rodzaje świadczeń z ubezpieczeń społecznych - zidentyfikować podmioty uprawnione do wypłaty zasiłków ze środków Zakładu Ubezpieczeń Społecznych 	<p>prowadzenia działalności gospodarczej</p> <ul style="list-style-type: none"> - wskazać podstawy naliczania składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych - rozróżnić rodzaje świadczeń z ubezpieczeń społecznych - zidentyfikować podmioty uprawnione do wypłaty zasiłków ze środków Zakładu Ubezpieczeń Społecznych - sporządzić dokumenty zgłoszeniowe płatnika składek i osób ubezpieczonych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych - obliczyć składki na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych - sporządzić miesięczne dokumenty rozliczeniowe z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych - sporządzić dokument płatniczy do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych 	<p>naliczania składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozróżnić rodzaje świadczeń z ubezpieczeń społecznych - zidentyfikować podmioty uprawnione do wypłaty zasiłków ze środków Zakładu Ubezpieczeń Społecznych - sporządzić dokumenty zgłoszeniowe płatnika składek i osób ubezpieczonych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych - obliczyć składki na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych - sporządzić miesięczne dokumenty rozliczeniowe z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych - sporządzić dokument płatniczy do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych - sporządzić dokumenty stanowiące podstawę do uzyskania zasiłków, np. zasiłku chorobowego, zasiłku opiekuńczego, zasiłku macierzyńskiego - sporządzić dokumenty stanowiące podstawę do ustalenia uprawnień rentowych i emerytalnych
--	--	--	--	---	---	---	---