

Technikum Nr 2 im. gen. Mieczysława Smorawińskiego
w Zespole Szkół Ekonomicznych w Kaliszu

Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych (kształcenie zawodowe) z uwzględnieniem kryteriów weryfikacji i efektów kształcenia ujętych w podstawie programowej.

Przedmiot: Zasady rachunkowości – godziny dyrektorskie

Zawód: Technik ekonomista

ORGANIZACJA RACHUNKOWOŚCI W JEDNOSTCE GOSPODARCZEJ				
ocena dopuszczająca	ocena dostateczna	ocena dobra	ocena bardzo dobra	ocena celująca
<ul style="list-style-type: none"> - zna i rozumie pojęcie rachunkowości - zna i potrafi wymienić podstawowe funkcje rachunkowości - potrafi określić przedmiot rachunkowości oraz podmioty rachunkowości - zna podstawowe zasady dotyczące rachunkowości - zna podstawowe pojęcia (plan kont, bilans, rok obrotowy,) - wie jakie jednostki są zobowiązane do prowadzenia ksiąg rachunkowych - zna typy jednostek i potrafi je wymienić 	<ul style="list-style-type: none"> - definiuje podstawowe funkcje rachunkowości - zna i rozumie pojęcie rachunkowości finansowej i zarządczej - definiuje zasady rachunkowości (peryodyzacji, memoriału, współmierności, ostrożności, rzetelności, zakazu kompensaty) - dokonuje podziału zasad rachunkowości na zasady fundamentalne i nadrzędne - wie jakie dokumenty opisują zasady rachunkowości - zna typy jednostek gospodarczych i potrafi podać podstawowe różnice między nimi - zna pojęcie kierownika jednostki. - wie jak zbudowany jest zakładowy plan kont. 	<ul style="list-style-type: none"> - potrafi wymienić funkcje zakładowego planu kont - potrafi odpowiedzieć na pytania dotyczące funkcji kontrolnej rachunkowości i metod jej realizacji w jednostkach gospodarczych - potrafi dokonać klasyfikacji odbiorców i użytkowników systemu rachunkowości na wewnętrznych i zewnętrznych - szczegółowo opisuje zasady nadrzędne i fundamentalne rachunkowości 	<ul style="list-style-type: none"> - posługuje się informacjami dotyczącymi zasad rachunkowości - potrafi rozwiązać przykłady dotyczące zasady współmierności i ostrożnej wyceny - podaje przykłady odbiorców i użytkowników informacji finansowej, z podziałem na użytkowników wewnętrznych i zewnętrznych - podaje i opisuje cechy rachunkowości finansowej - potrafi określić kto pełni funkcję kierownika w poszczególnych rodzajach jednostek 	<ul style="list-style-type: none"> - szczegółowo opisuje zawartość zakładowego planu kont, odwołując się do zapisów prawnych i ich interpretacji, - potrafi wymienić zawartość poszczególnych zespołów kont w ZPK oraz ich nazwy i oznaczenia liczbowe - zna szczegółowe zapisy prawne dotyczące organizacji rachunkowości w jednostce
BILANS JEDNOSTKI. OPERACJE GOSPODARCZE.				
ocena dopuszczająca	ocena dostateczna	ocena dobra	ocena bardzo dobra	ocena celująca
<ul style="list-style-type: none"> - podaje definicję aktywów i pasywów - potrafi dokonać podziału aktywów i pasywów ze względu na rolę jaką pełnią w procesie gospodarczym (AT, AO, K 	<ul style="list-style-type: none"> - dokonuje klasyfikacji aktywów obrotowych i trwałych oraz potrafi zastosować zdobytą wiedzę w zadaniach praktycznych - dokonuje klasyfikacji kapitałów własnych i obcych oraz potrafi 	<ul style="list-style-type: none"> - rozwiązuje zadania związane - z klasyfikacją aktywów i pasywów - sporządza bilans otwarcia i zamknięcia na podstawie operacji gospodarczych podanych w zadaniu - oblicza wartość sumy bilansowej na 	<ul style="list-style-type: none"> - posługuje się informacjami dotyczącymi aktywów i pasywów oraz ich szczegółowej klasyfikacji - rozwiązuje zadania o znacznym stopniu trudności w zakresie 	<ul style="list-style-type: none"> - prawidłowo interpretuje treść ekonomiczną sald końcowych kont - na podstawie danych z bilansu określa rodzaj działalności oraz formę prawną jednostki

<p>Własny, K Obcy)</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna podstawowe pojęcia dotyczące rachunkowości (plan kont, bilans, księgi główne i pomocnicze, należności, zobowiązania itp.) - potrafi podać proste przykłady składników majątku i źródeł jego finansowania. - wie jakie elementy musi zawierać bilans zgodnie z zapisami UoR - zna podstawowe zasady dotyczące sporządzania bilansu (zasada równowagi bilansowej) - zna pojęcie operacji gospodarczej i zdarzenia gospodarczego, potrafi podać ich definicję - potrafi wymienić typy operacji gospodarczych w podziale uwzględniającym ich wpływ na składniki bilansu 	<p>zastosować zdobytą wiedzę w zadaniach praktycznych</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna pojęcie sumy bilansowej, potrafi określić jej wartość - potrafi zdefiniować pojęcie operacji bilansowej i wynikowej - określa wpływ poszczególnych typów operacji bilansowych na składniki majątku - zna dokumenty potwierdzające operacje gospodarcze w przedsiębiorstwie - zna budowę uproszczonego bilansu i potrafi sporządzić prosty bilans jednostki - 	<p>podstawie otrzymanych informacji dotyczących wartości składników majątku</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna w i potrafi opisać podstawowe dokumenty potwierdzające operacje gospodarcze w jednostce, wie jakie muszą zawierać elementy zgodnie z zapisami UoR - sporządza zestawienie obrotów i sald - podaje przykłady operacji bilansowych, które wpływają w określony sposób na składniki majątku - potrafi wykorzystać w zadaniach praktycznych wiedzę dotyczącą równowagi bilansowej 	<p>sporządzania bilansu i zestawienia obrotów i sald</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi rozróżnić kapitały (fundusze) własne w zależności od formy organizacyjno-prawnej; - w zadaniach praktycznych wykorzystuje w sposób poprawny wiedzę z zakresu zasad funkcjonowania kont aktywnych i pasywnych - określa wpływ poszczególnych operacji gospodarczych na sumę bilansową aktywów i pasywów - prawidłowo wykonuje czynności związane ze sporządzaniem zestawienia obrotów i sald - zna i stosuje w praktyce zasady dotyczące podziału kont, w szczególności sumy sald i obrotów) 	<ul style="list-style-type: none"> - prawidłowo interpretuje treść ekonomiczną sald końcowych kont - potrafi uzasadnić konieczność sporządzania zestawienia obrotów i sald - interpretuje znaczenie kont pomocniczych
- KONTA KSIĘGOWE -BILANSOWE				
ocena dopuszczająca	ocena dostateczna	ocena dobra	ocena bardzo dobra	ocena celująca
<ul style="list-style-type: none"> - zna budowę konta „teowego” oraz jego ogólną charakterystykę - zna pojęcie salda początkowego i 	<ul style="list-style-type: none"> - zna zasady dotyczące funkcjonowania kont - potrafi określić stronę salda 	<ul style="list-style-type: none"> - poprawnie wykonuje czynności związane z funkcjonowaniem kont (zakładanie, otwarcie konta, 	<ul style="list-style-type: none"> - prawidłowo wykonuje czynności związane ze sporządzaniem zestawienia 	<ul style="list-style-type: none"> - biegle ewidencjonować i interpretować operacje gospodarcze,

<p>końcowego</p> <ul style="list-style-type: none"> - wie co to jest storno - rozróżnia dwa typy podziału kont księgować proste operacje gospodarcze z zakresu obrotu materiałowego, gotówkowego i bezgotówkowego, towarowego, obrotu wyrobami gotowymi, kosztów, majątku trwałego, - potrafi rozwiązywać całościowe przykłady, eksponujące podstawowe współzależności poszczególnych zagadnień, przy pomocy nauczyciela, - potrafi rozwiązać zadania przy podanych wzorach - określić salda kont - zna kolejne czynności w pracach księgowych od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia 	<p>początkowego dla kont aktywnych i pasywnych</p> <ul style="list-style-type: none"> - prawidłowo określa stronę księgowania operacji gospodarczych na kontach aktywnych i pasywnych - zna różne rodzaje storna - potrafi zdefiniować sposoby podziału kont księgowych (rozumie pojęcie konta syntetycznego i analitycznego) - potrafi księgować typowe operacje gospodarcze z zakresu obrotu materiałowego, gotówkowego, towarowego, obrotu wyrobami gotowymi, kosztów, majątku trwałego, - potrafi rozwiązywać całościowe przykłady eksponujące podstawowe współzależności poszczególnych zagadnień rachunkowości finansowej, - potrafi rozwiązać zadania typowe, - rozumie zasadnicze zagadnienia rachunkowości finansowej, - interpretować salda kont - omawia kolejne czynności w pracach księgowych od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia 	<p>księgowanie operacji gospodarczych, zamknięcie konta, zbilansowanie konta)</p> <ul style="list-style-type: none"> - stosuje zasadę podwójnego zapisu - zna czynności związane ze sporządzaniem zestawienia sald i obrotów - potrafi prawidłowo wykonać operację wskazanego storna na kontach księgowych - podaje celowość podziału kont, potrafi dokonać samodzielnie podziału konta w przypadku prostych zadań - potrafi podawać treść operacji gospodarczych na podstawie dowodów księgowych, - potrafi księgować operacje gospodarcze z zakresu obrotu materiałowego, gotówkowego, towarowego, obrotu wyrobami gotowymi, kosztów, majątku trwałego, - charakteryzuje konta rozliczeniowe i korygujące, - potrafi rozwiązywać całościowe przykłady eksponujące współzależności poszczególnych zagadnień rachunkowości finansowej i zarządczej, - wykonuje kolejne czynności w pracach księgowych od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia, 	<p>obrotów i sald</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokonuje wyboru rodzaju storna w zależności od rodzaju konta i rodzaju błędu - zna i stosuje w praktyce zasady dotyczące podziału kont, w szczególności sumy sald i obrotów) - samodzielnie podawać treść operacji gospodarczych na podstawie dowodów księgowych, - potrafi samodzielnie księgować operacje gospodarcze z zakresu obrotu materiałowego, gotówkowego, towarowego, obrotu wyrobami gotowymi, kosztów, majątku trwałego, - potrafi stosować konta rozliczeniowe i korygujące, - dokonuje wyboru rodzaju storna w zależności od rodzaju konta i rodzaju błędu - potrafi samodzielnie rozwiązywać całościowe przykłady - potrafi samodzielnie wypełniać i dekretować dokumenty księgowe, 	<ul style="list-style-type: none"> - systematycznie wzbogacać swoją wiedzę korzystając z różnych źródeł informacji, - biegle rozwiązywać całościowe przykłady eksponujące współzależności poszczególnych zagadnień rachunkowości finansowej i zarządczej - potrafi analizować i interpretować zapisy księgowe, - potrafi wyjaśnić sensowność zastosowania konkretnego rodzaju storna na koncie księgowym - wycenia na podstawie zapisów na kontach zasoby majątkowe - potrafi rozwiązać zadania z treścią i problemowe oraz dokonać interpretacji wyników, - orientować się w zakresie rozwiązań wynikających z odpowiednich regulacji prawnych dotyczących rachunkowości.
--	---	---	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> - poprawnie wykonuje czynności księgowe od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia - potrafi dostosować plan kont do rodzaju działalności gospodarczej 	
DOKUMENTACJA KSIĘGOWA				
ocena dopuszczająca	ocena dostateczna	ocena dobra	ocena bardzo dobra	ocena celująca
<ul style="list-style-type: none"> - zna pojęcie dokumentu i dowodu księgowego - wymienia kryteria klasyfikacji dowodów księgowych - określić zasady obiegu dokumentów w przedsiębiorstwie, - zna dowody księgowe z zakresu obrotu pieniężnego, rozrachunków, magazynowe, stanu i ruchu środków trwałych - zna elementy dowodu księgowego zgodne z ustawą o rachunkowości - określa wymagania formalne dowodów księgowych w zależności od ich rodzajów - zna rodzaje kontroli dowodów księgowych - rozpoznaje kategorie archiwalne 	<ul style="list-style-type: none"> - wyjaśnia pojęcie dokumentu i dowodu księgowego - klasyfikuje dowody księgowe według różnych kryteriów np. wystawcy dowodu, funkcji dowodu, sposobu ewidencji, rodzaju operacji gospodarczej - wymienia dokumenty na podstawie których księgowane są podstawowe operacje gospodarcze - rozpoznaje dowody księgowe według rodzaju dokumentowanego zdarzenia, np. dowody obrotu pieniężnego, rozrachunków, magazynowe, stanu i ruchu środków trwałych - wymienia elementy dowodu księgowego zgodne z ustawą o rachunkowości - rozróżnia rodzaje kontroli dowodów księgowych - wskazuje komórki organizacyjne upoważnione do przeprowadzania 	<ul style="list-style-type: none"> - omawia pojęcie dokumentu i dowodu księgowego - rozpoznaje i omawia dowody księgowe: własne i obce, zewnętrzne i wewnętrzne, pierwotne i wtórne, ścisłego zarachowania - omawia dowody księgowe według rodzaju dokumentowanego zdarzenia, np. dowody obrotu pieniężnego, rozrachunków, magazynowe, stanu i ruchu środków trwałych - omawia dowody księgowe według rodzaju dokumentowanego zdarzenia, np. dowody obrotu pieniężnego, rozrachunków, magazynowe, stanu i ruchu środków trwałych - wypełnia i dekretuje, dokumenty księgowe, - wskazuje dokumentację księgową archiwalną i niearchiwalną 	<ul style="list-style-type: none"> - charakteryzuje pojęcie dokumentu i dowodu księgowego - charakteryzuje dowody księgowe: własne i obce, zewnętrzne i wewnętrzne, pierwotne i wtórne, ścisłego zarachowania - charakteryzuje dowody księgowe według rodzaju dokumentowanego zdarzenia, np. dowody obrotu pieniężnego, rozrachunków, magazynowe, stanu i ruchu środków trwałych - sporządza podstawowe dokumenty księgowe, np. dotyczące obrotu pieniężnego, obrotu materiałowego i towarowego - przeprowadza kontrolę 	<ul style="list-style-type: none"> - analizuje pojęcie dokumentu i dowodu księgowego - porównuje dowody księgowe: własne i obce, zewnętrzne i wewnętrzne, pierwotne i wtórne, ścisłego zarachowania - analizuje dowody księgowe według rodzaju dokumentowanego zdarzenia, np. dowody obrotu pieniężnego, rozrachunków, magazynowe, stanu i ruchu środków trwałych - poprawia błędy w dowodach zewnętrznych, wewnętrznych, sporządzonych na drukach ścisłego zarachowania - ustala termin graniczny przechowywania archiwalnej dokumentacji księgowej

dokumentacji księgowej	kontroli merytorycznej, formalnej i rachunkowej – wymienia kategorie archiwalne dokumentacji księgowej		formalno-rachunkową dowodów księgowych – zakwalifikuje dokumenty księgowe do kategorii archiwalnej	
------------------------	---	--	---	--

ZASADY FUNKCJONOWANIA KONT WYNIKOWYCH

KOSZTY

ocena dopuszczająca	ocena dostateczna	ocena dobra	ocena bardzo dobra	ocena celująca
<ul style="list-style-type: none"> – identyfikuje pojęcia wynikowe np. koszt, przychód, dochód, wynik finansowy – zna pojęcie kosztu oraz wydatku, potrafi je zdefiniować – zna podział kosztów ponoszonych przez jednostki gospodarcze (koszty operacyjne i finansowe), potrafi je zdefiniować – prawidłowo określa saldo początkowe konta kosztów – zna pojęcie wynagrodzenia brutto i netto – podaje treść przykładowej operacji gospodarczej dotyczącej ponoszenia konkretnego kosztu przez jednostkę gospodarczą – zna pojęcie wartości początkowej – zna pojęcie amortyzacji, stawki amortyzacji oraz stopy 	<ul style="list-style-type: none"> – definiuje pojęcia wynikowe np. koszt, przychód, dochód, wynik finansowy – podaje przykłady zdarzeń gospodarczych będących wydatkiem bądź kosztem – podaje przykłady kosztów operacyjnych i finansowych ponoszonych przez jednostki gospodarcze – potrafi wymienić koszty układu rodzajowego – zna zasady ewidencjonowania kosztów – dokonuje księgowania prostych operacji gospodarczych z wykorzystaniem wiedzy w zakresie kosztów rodzajowych – zna charakterystykę konta rozrachunki z tyt. wynagrodzeń – potrafi określić jakie składki wchodzi w zakres ubezpieczeń społecznych ZUS – wie w jaki sposób można ustalić wartość początkową środka trwałego – zna zasady dotyczące ewidencji zakupu 	<ul style="list-style-type: none"> – omawia pojęcia wynikowe np. koszt, przychód, dochód, wynik finansowy – potrafi wymienić koszty układu rodzajowego i funkcjonalnego oraz podać przykłady tych kosztów – prawidłowo księguje operacje gospodarcze w układzie kosztów rodzajowych i funkcjonalnych – prawidłowo dokonuje księgowania na koncie rozrachunków z tyt. wynagrodzeń – potrafi wymienić i scharakteryzować składniki wynagrodzenia – wie co stanowi podstawę naliczenia składek ZUS – zna wysokość procentową poszczególnych składek ZUS – zna dokumenty dotyczące wynagrodzeń (lista płac) i potrafi wymienić elementy obowiązkowe dokumentu 	<ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje pojęcia wynikowe np. koszt, przychód, dochód, wynik finansowy – potrafi opisać i scharakteryzować układ rodzajowy i funkcjonalny kosztów i odpowiedzieć na pytanie w jakiego rodzaju jednostkach gospodarczych są one stosowane – prawidłowo księguje operacje gospodarcze w układzie kosztów rodzajowych i funkcjonalnych oraz prawidłowo interpretuje treść ekonomiczną sald – prawidłowo księguje składniki wynagrodzeń na kontach korespondujących do konta rozrachunków z tyt. 	<ul style="list-style-type: none"> – analizuje i wskazuje zależności w zakresie kategorii wynikowych np. koszt, przychód, dochód, wynik finansowy – potrafi określić w jakim układzie należy zaksięgować operacje kosztowe w zależności od rodzaju działalności prowadzonej przez jednostkę gospodarczą – zna zapisy prawne dotyczące opłacanych przez pracownika i pracodawcę składek ZUS – zna przepisy dotyczące FEP – zna i potrafi zastosować przepisy dotyczące amortyzacji środków trwałych i możliwości stosowania określonej metody oraz okresu amortyzacji

<p>amortyzacji</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna zasady ewidencji na koncie podatki i opłaty - podaje przykłady operacji księgowanych na koncie kosztów rodzajowych podatków i opłat oraz koncie pozostałych kosztów rodzajowych - zna pojęcie wyrobu gotowego oraz produkcji w toku - zna pojęcia Vat naliczony i należny 	<p>środków trwałych oraz kosztów ich zużycia</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna i potrafi zastosować w zadaniach praktycznych konto rozrachunków z pracownikami w korespondencji do konta pozostałych kosztów rodzajowych - zna zasady dotyczące amortyzacji liniowej i degresywnej - ewidencjonuje Vat naliczony i należny 	<ul style="list-style-type: none"> - ustala wartość początkową środka trwałego według ceny nabycia kosztów wytworzenia - ustala wartość zużycia rocznego i miesięcznego środka trwałego - prawidłowo księguje operacje na koncie Podatki i Opłaty oraz na kontach z nim korespondujących - omawia jak ustalić zobowiązania podatkowe VAT 	<p>wynagrodzeń</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi określić poszczególne składniki wynagrodzenia na podstawie przykładowej listy płac oraz dokonać prawidłowych księgowania na kontach w zakresie składek ZUS i podatku - prawidłowo określa wartość bieżącą środka trwałego po określonym okresie użytkowania, w zależności od przyjętej metody amortyzacji - potrafi ustalać zobowiązania podatkowe VAT 	<ul style="list-style-type: none"> - prawidłowo interpretuje brak salda końcowego na koncie rozrachunków z tyt. wynagrodzeń - prawidłowo dokonuje księgowania związanych z rozliczeniem kosztów
---	--	--	---	---

PRZYCHODY

ocena dopuszczająca	ocena dostateczna	ocena dobra	ocena bardzo dobra	ocena celująca
<ul style="list-style-type: none"> - zna i rozumie pojęcie przychodu oraz podstawową klasyfikację przychodów firmy - zna zasady ewidencji na kontach przychodowych - zdefiniować pozostałe przychody operacyjne, - wyjaśnić jak funkcjonuje konto "Przychody finansowe", - zdefiniować pojęcie zysk, - ewidencjonować podstawowe 	<ul style="list-style-type: none"> - potrafi zaklasyfikować konkretne koszty do grupy kosztów operacyjnych lub finansowych - podać przykłady pozostałych przychodów operacyjnych, - podać przykłady przychodów finansowych, - podać zasady ewidencjonowania przychodów finansowych, - ewidencjonować typowe zapisy na kontach pozostałych przychodów 	<ul style="list-style-type: none"> - dokonuje prostych księgowania operacji gospodarczych na kontach przychodowych - klasyfikować pozostałe przychody operacyjne, - klasyfikować przychody finansowe, - ewidencjonować typowe zapisy na kontach pozostałych przychodów operacyjnych - ewidencjonować zapisy na kontach przychodów 	<ul style="list-style-type: none"> - interpretuje treść ekonomiczną sald końcowych kont przychodowych - prawidłowo dokonuje księgowania związanych z rozliczeniem przychodów - omówić funkcje kont „Pozostałe przychody operacyjne" - dokonać samodzielnie ewidencji operacji 	<ul style="list-style-type: none"> - zna podstawy prawne dotyczące klasyfikacji przychodów - podać jakie operacje gospodarcze uznaje się za przychody finansowe - podać jakie operacje gospodarcze uznaje się za przychody operacyjne - wyjaśnić jak powinna być przeprowadzona ewidencja

zapisy na kontach			gospodarczych związanych z powstaniem przychodów operacyjnych oraz przychodów finansowych,	analityczna pozostałych przychodów operacyjnych,
WYNIK FINANSOWY - EWIDENCJA CAŁOŚCIOWA				
ocena dopuszczająca	ocena dostateczna	ocena dobra	ocena bardzo dobra	ocena celująca
<ul style="list-style-type: none"> - potrafi wymienić elementy wyniku finansowego - definiuje dodatni i ujemny wynik finansowy - określa zasady opodatkowania firm - oblicza podatek dochodowy - wymienia deklarację rozliczeniową dla podatku dochodowego - wymienia metody ustalania wyniku finansowego - zna zasady ewidencji i ustalenia wyniku finansowego - potrafi dokonać ewidencji typowych operacji gospodarczych, - podać zasady ustalenia WF netto 	<ul style="list-style-type: none"> - potrafi ustalić wynik finansowy metodą statystyczną - gromadzić i grupować dane niezbędne do sprawozdań finansowych - potrafi zdefiniować "zmianę stanu produktów" - scharakteryzować metody ustalania wyniku finansowego - potrafi obliczyć i zaksięgować podatek dochodowy - księguwać podstawowe operacje roczne - potrafi omówić deklarację CIT - potrafi omówić zasady podziału wyniku finansowego - potrafi dokonać ewidencji podstawowych operacji gospodarczych - potrafi ustalić WF netto 	<ul style="list-style-type: none"> - oblicza pozaksięgowo wyniki cząstkowe wyniku finansowego, - obliczać zmiany stanu produktów - potrafi księguwać większość rocznych operacji gospodarczych - określa procedury podziału wyniku finansowego - potrafi dokonać podziału wyniku finansowego - dokonuje ewidencji operacji gospodarczych w różnych jednostkach - potrafi ustalić WF netto i zaksięgować podatek dochodowy 	<ul style="list-style-type: none"> - ustala wynik finansowy brutto i netto w oparciu o różne warianty - oblicza i interpretuje zmiany stanu produktów - potrafi przeprowadzić księgowania roczne w różnych wariantach rachunku wyniku - potrafi samodzielnie księguwać roczne operacje gospodarcze, ustalić WF netto i zaksięgować podatek dochodowy - wypełnia deklarację CIT 8 - ustala różnicę między podatkiem księgowym a ustawowym - potrafi samodzielnie dokonać podziału wyniku finansowego 	<ul style="list-style-type: none"> - potrafi samodzielnie dokonać ewidencji operacji gospodarczych oraz ustalać wynik finansowy w różnych jednostkach w oparciu o różne warianty ewidencji kosztów, - potrafi zanalizować procedury podziału wyniku finansowego w różnych jednostkach organizacyjno-prawnych, - analizuje różnice w wyniku finansowym o charakterze trwałym i przejściowym
INWENTARYZACJA – ROZLICZENIE INWENTARYZACJI				
ocena dopuszczająca	ocena dostateczna	ocena dobra	ocena bardzo dobra	ocena celująca
<ul style="list-style-type: none"> - zna cele przeprowadzania inwentaryzacji 	<ul style="list-style-type: none"> - wymienia cele przeprowadzania inwentaryzacji 	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznać metody inwentaryzacji na podstawie opisu sytuacyjnego 	<ul style="list-style-type: none"> - charakteryzuje metody inwentaryzacji na podstawie 	<ul style="list-style-type: none"> - dobiera metody inwentaryzacji na podstawie opisu

<ul style="list-style-type: none"> - zna terminy i częstotliwość przeprowadzania inwentaryzacji różnych składników majątku - zna metody inwentaryzacji - zna dokumenty wchodzące w skład dokumentacji inwentaryzacyjnej - potrafi zidentyfikować ilościowe i jakościowe różnice inwentaryzacyjne - sklasyfikować niedobory i nadwyżki inwentaryzacyjne - potrafi zidentyfikować sposoby rozliczania niedoborów niezawinionych - zna sposoby rozliczania niedoborów zawinionych - zna sposoby rozliczania nadwyżek - identyfikuje warunki kompensowania niedoborów z nadwyżkami 	<ul style="list-style-type: none"> - określa terminy i częstotliwość przeprowadzania inwentaryzacji różnych składników majątku - rozróżnia metody inwentaryzacji - ustala kolejność prac związanych z przebiegiem inwentaryzacji - zidentyfikować poszczególne zasady inwentaryzacji - rozróżnia dokumenty wchodzące w skład dokumentacji inwentaryzacyjnej - ustala ilościowe i jakościowe różnice inwentaryzacyjne - klasyfikuje niedobory i nadwyżki inwentaryzacyjne - określa sposoby rozliczania niedoborów niezawinionych - omawia sposoby rozliczania niedoborów zawinionych - wymienia sposoby rozliczania nadwyżek - wymienia warunki kompensowania niedoborów z nadwyżkami 	<ul style="list-style-type: none"> - identyfikuje składniki majątku inwentaryzowane metodą spisu z natury - określa składniki majątku inwentaryzowane metodą porównania danych ksiąg rachunkowych z dokumentami - identyfikuje składniki majątku inwentaryzowane metodą uzgadniania sald - oblicza ilościowe i wartościowe różnice wynikające z inwentaryzacji - oblicza kwotę kompensaty niedoborów z nadwyżkami - rozlicza niedobory niezawinione mieszczące się w granicach zakładowych norm ubytków naturalnych oraz przekraczające normy ubytków naturalnych 	<ul style="list-style-type: none"> opisu sytuacyjnego - omawia składniki majątku inwentaryzowane metodą spisu z natury - omawia składniki majątku inwentaryzowane metodą porównania danych ksiąg rachunkowych z dokumentami i weryfikacji wartości tych składników oraz metodą uzgadniania sald - sporządza dokumenty inwentaryzacyjne, np. arkusz spisu z natury, - dokonuje kompensaty niedoborów z nadwyżkami - oblicza kwoty dopuszczalnych ubytków naturalnych - rozlicza niedobory niezawinione mieszczące się w granicach zakładowych norm ubytków naturalnych oraz przekraczające normy ubytków naturalnych 	<ul style="list-style-type: none"> sytuacyjnego - wykonuje prace związanych z przebiegiem inwentaryzacji oraz sporządza niezbędne dokumenty inwentaryzacyjne: protokół, zestawienia różnic inwentaryzacyjnych, - rozpoznaje błędy w wypełnionym arkuszu spisu z natury, np. wskazać błędy rachunkowe, błędy formalne - rozlicza niedobory zawinione
---	--	---	--	---

Opracowała: Renata Ignasiak