

//

Załącznik do
Uchwały RP Zespołu Szkół Ekonomicznych
w Kaliszu Nr 29/2019/2020 z dnia 25.05.2020r.

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

w

Zespole Szkół Ekonomicznych w Kaliszu

§ 1.

Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Ekonomicznych w Kaliszu zwana dalej Radą Pedagogiczną jest kolejalnym organem realizującym zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

§ 2.

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych w Kaliszu.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Ekonomicznych w Kaliszu.

3. Rada Pedagogiczna jest wspólna dla wszystkich typów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ekonomicznych w Kaliszu.

§ 3.

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej następujące osoby:

- 1) pracownicy ekonomiczni, administracji i obsługi szkoły;
- 2) przedstawiciele Rady Rodziców;
- 3) przedstawiciele organizacji społecznych działających na terenie szkoły,
- 4) lekarze lub inni pracownicy powołani do sprawowania opieki pielęgnarsko – lekarskiej nad uczniami;
- 5) przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 4.

1. Zebrania podsumowujące Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę bieżących potrzeb. Harmonogram posiedzeń Rady Pedagogicznej przedstawia dyrektor szkoły w planie nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny. Obowiązek ten nie dotyczy zebrań rady powoływanych w trybie nadzwyczajnym.

2. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej. W przypadku zwołania zebrania Rady Pedagogicznej z inicjatywy członków Rady Pedagogicznej przedstawiciele rady są zobowiązani przedstawić przewodniczącemu pisemny wniosek z określoną problematyką obrad oraz podpisami stwierdzającymi spełnienie warunku jej zwołania.

3. Do pracy w okresie między zebraniem Rada Pedagogiczna może powołać komisje stałe tj. działające w okresie całego roku szkolnego lub komisje doraźne tj. działające przez wyznaczony okres dla opracowania określonej problematyki, działalności szkoły.

4. Pracą komisji kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący komisji, na wniosek członków zespołu.

5. Komisje stałe przedstawiają sprawozdania ze swojej pracy dwa razy w ciągu roku szkolnego, zaś komisje doraźne – bezpośrednio po wykonaniu powierzonego zadania.

§ 5.

Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku posiedzenia Rady z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

§ 6.

1. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do obecności w zebraniach Rady, do aktywnego udziału w pracy rady i w komisjach problemowych.

2. Przez obecność na zebraniach Rady Pedagogicznej należy rozumieć także udział w zebraniach prowadzonych w formie telekonferencji na platformie Microsoft Office 365 z użyciem aplikacji do spotkań online (np. Microsoft Teams) i potwierdzenie obecności przez wypełnienie listy (np. jako ankiety w aplikacji Microsoft Forms), którą przygotowuje i przesyła w wyznaczonym czasie do wypełnienia przewodniczący Rady Pedagogicznej podczas trwania zebrania.

3. Usprawiedliwienie przyczyn nieobecności przekłada się przewodniczącemu, który podejmuje decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności.

§ 7.

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) realizacji uchwał Rady;
- 2) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły;
- 3) oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 4) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli;
- 5) zapoznawania Rady z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji;
- 6) analizowania stopnia realizacji uchwał Rady.

§ 8.

1. Członek Rady Pedagogicznej ma prawo:

- 1) zgłoszenia do uchwały votum separatum, z prawem odnotowania zdania odrębnego w protokole z zebrania Rady, z tym, że zastrzeżenia do uchwały podejmowanej w trybie on-line zgłasza się drogą elektroniczną, przez pocztę dziennika elektronicznego do Przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
- 2) o przyjęciu zgłoszenia poprawki do protokołu rozstrzyga Rada Pedagogiczna na najbliższym posiedzeniu;
- 3) przedstawiać swoje stanowisko na zebraniach Rady Pedagogicznej we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły;
- 4) zwracać się o wyjaśnienie we wszystkich sprawach, które dotyczą zakresu działania Rady w punkcie obrad dotyczącym zapytań i wolnych wniosków. Odpowiedzi udziela przewodniczący Rady lub wyznaczona przez niego osoba. W przypadku niemożliwości udzielenia natychmiastowej odpowiedzi, wyjaśnienie powinno być udzielone najpóźniej w terminie dwutygodniowym.

2. Członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady;
- 2) przestrzegania postanowień prawa oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora;
- 3) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady i jej komisji, do których został powołany oraz w wewnętrznym samokształceniu;
- 4) realizowanie uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia;
- 5) składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań;
- 6) przestrzegania tajemnicy obrad Rady.

§ 9.

1. Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych w Kaliszu przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

2. Dyrektor Szkoły przedstawia radzie do końca roku szkolnego tj. do 31 sierpnia, wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego

§ 10.

1. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Ekonomicznych w Kaliszu w **ramach kompetencji stanowiących:**

- 1) zatwierdza plan pracy szkoły na każdy rok szkolny;
- 2) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 4) uchwała Regulamin swojej działalności;
- 5) uchwała Statut szkoły i wprowadzane zmiany (nowelizacje) do statutu;
- 6) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentu pedagogicznego
- 7) ustala sposoby wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
- 8) podejmuje decyzje o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zgody rodziców;
- 9) może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania;
- 10) może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych;
- 11) podejmuje uchwały w sprawie wniosku do Kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły lub skreślenia z listy ucznia pełnoletniego.

2. Rada Pedagogiczna w ramach **kompetencji opiniujących opiniuje:**

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych;
- 2) zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom oraz pozostałym pracownikom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

- 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) wykaz przedmiotów, które są realizowane w szkole w zakresie rozszerzonym;
- 6) wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminów zewnętrznych do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia uwzględniając posiadane przez ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 7) opiniuje wniosek do poradni psychologiczno-pedagogicznej o zdiagnozowanie problemów ucznia, w przypadku braku efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, po wcześniejszej zgodzie rodzica/prawnego opiekuna;
- 8) opiniuje projekt innowacji do realizacji w szkole.
- 9) projekt finansowy szkoły;
- 10) przedłużenie powierzenia funkcji dyrektora;
- 11) opiniuje kandydatów na stanowisko wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowiska kierownicze;
- 12) podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia, wolontariuszy i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;
- 13) wniosek o nagrodę kuratora oświaty dla dyrektora szkoły;
- 14) pracę dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy;
- 15) ustalenie dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 16) propozycje dyrektora Szkoły w sprawie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć, niezależnie od dni wolnych od zajęć ustalanych na podstawie odrębnych przepisów.

3. Ponadto Rada Pedagogiczna:

- 1) przygotowuje projekt statutu albo jego zmian (nowelizacji) i przedstawia do uchwalenia Radzie Pedagogicznej;
- 2) uzgadnia z Radą Rodziców Program wychowawczo-profilaktyczny;
- 3) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole. Organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku,
- 4) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;
- 5) ocenia z własnej inicjatywy sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę;
- 6) uczestniczy w tworzeniu WDN- Wewnętrznego Doskonalenia Nauczycieli;
- 7) występuje z wnioskami do Dyrektora w sprawach doskonalenia organizacji, nauczania i wychowania;
- 8) wnioskuje o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
- 9) wnioskuje o nadanie szkole imienia;
- 10) wybiera dwóch przedstawicieli rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
- 11) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny;
- 12) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli.

§ 11.

1. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz organ prowadzący szkołę. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny

w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 12.

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady .

2. W głosowaniu biorą udział jedynie członkowie Rady.

3. Głosowanie odbywa się jawnie. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Rady.

4. W szczególnych przypadkach Rada na wniosek nauczyciela może zwykłą większością głosów zarządzić głosowanie tajne.

5. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.

6. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują na kartkach, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano każdorazowo w określony sposób na kartkach ustalonych dla danego głosowania.

7. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący obrad w obecności protokolanta obrad. W przypadku zdalnego zebrania Rady Pedagogicznej, głosowanie przeprowadza się w formie ankiety (np. w aplikacji Microsoft Forms), którą przygotowuje i przesyła w odpowiednim czasie do wypełnienia przewodniczący Rady Pedagogicznej podczas trwania zebrania.

8. Głosowanie tajne przeprowadza powołana spośród członków Rady Komisja Skrutacyjna. W przypadku zdalnego zebrania Rady Pedagogicznej, głosowanie przeprowadza się w formie ankiety anonimowej (np. w aplikacji Microsoft Forms), którą przygotowuje i przesyła w odpowiednim czasie do wypełnienia przewodniczący Rady Pedagogicznej podczas trwania zebrania. Wyniki ankiety przesyłane są do Komisji Skrutacyjnej i ogłaszane członkom Rady.

9. Uchwały podjęte przez Radę Pedagogiczną numeruje się chronologicznie liczbami arabskimi, przełamany przez rok szkolny np. UCHWAŁA NR 23/2019/2020

§ 13.

1. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą odbywać się według następującego ramowego porządku obrad:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania rady;
- 3) zatwierdzenie porządku zebrania;
- 4) realizacja poszczególnych punktów z porządku obrad;
- 5) dyskusja oraz przyjęcie uchwał i wniosków.

2. W przypadku zdalnego zebrania Rady, głosowanie przeprowadza się w formie ankiety (np. w aplikacji Microsoft Forms), którą przygotowuje i przesyła w odpowiednim czasie do wypełnienia przewodniczący Rady Pedagogicznej podczas trwania zebrania.

§ 14.

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane przez jednego z członków Rady – protokolanta, którego powołuje Przewodniczący Rady Pedagogicznej. Protokół powinien zawierać, co najmniej:

- 1) określenie numeru, daty zebrania i nazwiska przewodniczącego rady oraz osoby sporządzającej protokół;
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 4) listę obecności nauczycieli;
- 5) uchwalony porządek obrad;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności: treść lub streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień;
- 7) przebieg głosowania i jej wyniki;
- 8) podpis przewodniczącego i protokolanta.

2. Protokół sporządza protokolant i przedkłada dyrektorowi szkoły do podpisu. Następnie zostaje wyłożony w sekretariacie do zapoznania się z nim przez nauczycieli. W sytuacji zawieszenia zajęć protokół Rady Pedagogicznej jest odczytywany na kolejnym zebraniu rady w celu jego zatwierdzenia.

3. Członkowie Rady zobowiązani są do zapoznania się z treścią protokołu i zgłoszenia ewentualnych poprawek Przewodniczącemu Rady.

4. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.

5. Nauczyciele zatwierdzają protokół na kolejnym zebraniu Rady Pedagogicznej. W przypadku, zdalnego zebrania Rady Pedagogicznej, przyjęcie protokołu następuje w formie głosowania, o którym mowa w § 13 ust. 2 regulaminu.

§ 15.

1. Obecność nauczycieli w zebraniach Rady Pedagogicznej jest odnotowywana na liście obecności przez złożenie własnoręcznego podpisu. Członek Rady Pedagogicznej usprawiedliwia swoją nieobecność z trzydniowym wyprzedzeniem u przewodniczącego zebrania. W przypadku zebrania Rady Pedagogicznej w formie zdalnej, obecność jest potwierdzana w sposób, o którym mowa w § 6 ust.2 regulaminu.

2. Nieusprawiedliwiona nieobecność na Radzie Pedagogicznej traktowana jest jako nieobecność w pracy ze wszystkimi jej konsekwencjami.

§ 16.

1. Do wglądu do księgi protokołów zebrań Rady Pedagogicznej upoważnieni są:

- 1) Dyrektor;
- 2) inne osoby sprawujące nadzór pedagogiczny w szkole;
- 3) nauczyciele – członkowie Rady Pedagogicznej;

- 4) osoby zaproszone, biorące udział w zebraniu Rady w dotyczącym ich zakresie;
- 5) przedstawiciele Kuratorium w zakresie określonym w upoważnieniu do dokonywania kontroli lub prowadzenia ewaluacji zewnętrznej.

2. Księgi protokołów udostępniane są tylko na terenie szkoły.

§ 17.

Nauczyciele są zobowiązani do nieujawnienia spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 18.

Księga protokołów jest dokumentem stwierdzającym pracę Rady Pedagogicznej. Księgę protokołów przechowuje się w archiwum szkoły zgodnie z Instrukcją Archiwizacyjną.

§ 19.

Zmiany w niniejszym regulaminie wprowadza się w trybie jego uchwalenia.

§ 20.

Regulamin niniejszy uchwalono na zebraniu Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych w Kaliszu w dniu 25.05. 2020r.

Kalisz, 25.05. 2020
/ miejscowość, data/

.....**Agnieszka Korotczuk**.....
/podpis Przewodniczącego RP/